

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

της 1566^{ης} Συνεδρίασης της 08.10.2026

Στο Ηράκλειο Αττικής σήμερα την 8η Οκτωβρίου 2026, ημέρα Πέμπτη και ώρα 16:00, συνήλθε σε συνεδρίαση στα γραφεία της ΔΕΠΑ ΕΜΠΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε. το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από πρόσκληση του Προέδρου Δ.Σ. κ. Αντωνίου Διαματάρη, με την οποία προσκλήθηκαν νόμιμα και εμπρόθεσμα όλα τα Μέλη του Δ.Σ. σύμφωνα με το Καταστατικό της Εταιρείας.

Παρόντες:

Αντώνιος Διαματάρης, Πρόεδρος Δ.Σ.
Ιορδάνης Προκοπίδης, Αντιπρόεδρος Δ.Σ.
Κωνσταντίνος Ξιφαράς, Διευθύνων Σύμβουλος
Βασιλική Ηλιοπούλου, Μέλος Δ.Σ.
Δέσποινα Καλλιούρη, Μέλος Δ.Σ.
Πάυλος Καμάρας, Μέλος Δ.Σ.
Ευάγγελος Κοσμάς, Μέλος Δ.Σ., Εκπρόσωπος Εργαζομένων ΔΕΠΑ
Μαρίκα Λάμπρου, Μέλος Δ.Σ.
Δημήτριος Μανώλης, Μέλος Δ.Σ., Εκπρόσωπος Εργαζομένων ΔΕΠΑ
Χαράλαμπος Πηλιτσίδης, Μέλος Δ.Σ.
Δημήτριος Σκαλαίος, Μέλος Δ.Σ.

Διαπιστώνεται απαρτία και άρχεται η Συνεδρίαση.

Ο κ. Γεώργιος Πολυχρονίου, Εταιρικός Γραμματέας τήρησε τα Πρακτικά.

Στη Συνεδρίαση προσκλήθηκε και συμμετείχε η κα Ζωή Στολάκη, Διευθύντρια Ρυθμιστικών και Εταιρικών Θεμάτων στη Διεύθυνση Δραστηριοτήτων Νομικών Υπηρεσιών.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

2.- Χορήγηση Εξουσιοδοτήσεων της Εταιρείας.

ΘΕΜΑ 2^ο Χορήγηση Εξουσιοδοτήσεων της Εταιρείας.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχοντας υπόψη:

- α. Τις διατάξεις του Ν. 4548/2018 όπως ισχύει.
- β. Τις διατάξεις του Καταστατικού της Εταιρείας.
- γ. Την υπ' αριθμ. 1561/6/30.07.2026 Απόφαση Δ.Σ.
- δ. Το υπ' αριθμ. πρωτ. ΣΔΔΔ-302/06.10.2026 Εισηγητικό Υπηρεσιακό Σημείωμα της

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 1566/08.10.2026 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ

1 / 28



Συντονιστικής Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων Διοικητικών.

- ε. Την προφορική εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου.
- στ. Τη συζήτηση του θέματος στο Δ.Σ.

ομόφωνα,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Εγκρίνει το κάτωθι κωδικοποιημένο κείμενο γενικών και ειδικών εξουσιοδοτήσεων της Εταιρείας το οποίο περιλαμβάνει Κεφάλαιο Α, με τις Γενικές Εξουσιοδοτήσεις και Κεφάλαιο Β, με τις εκάστοτε ισχύουσες ειδικές εξουσιοδοτήσεις προς όργανα της Εταιρείας, προκειμένου αυτά να προβαίνουν σε πράξεις διαχείρισης και εκπροσώπησης, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων που αφορούν στην εκπροσώπηση της ΔΕΠΑ ενώπιον τρίτων στο πλαίσιο εφαρμογής των εκάστοτε ισχύοντων Κανονισμών Προμηθειών και Έργων της ΔΕΠΑ.

Η διαχείριση των υποθέσεων και η έναντι τρίτων εκπροσώπηση της Εταιρείας κατά την άσκηση των εταιρικών δραστηριοτήτων συμπεριλαμβανομένων και των δραστηριοτήτων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των διατάξεων του εκάστοτε ισχύοντος Κανονισμού Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων και του εκάστοτε ισχύοντος Κανονισμού Προμηθειών αυτής, πραγματοποιείται δια των νομίμως εξουσιοδοτηθέντων προς τούτο οργάνων της, σύμφωνα με όσα ειδικότερα προβλέπονται κατωτέρω στα Κεφάλαια Α (Γενικές Εξουσιοδοτήσεις) και Β (Ειδικές Εξουσιοδοτήσεις), ως ακολούθως:

Κεφάλαιο Α - Γενικές Εξουσιοδοτήσεις

1.1 Αντικείμενο Εξουσιοδοτήσεων

Οι εξουσιοδοτήσεις αφορούν σε κάθε θέμα σχέσεων της Εταιρείας με τρίτους και ιδίως:

- α. Πώληση, αγορά, εκμίσθωση, μίσθωση, χρηματοδοτική μίσθωση, παραχώρηση, αποδοχή ορισμένης παραχώρησης οποιωνδήποτε κινητών πραγμάτων, σύναψη οποιουδήποτε είδους σύμβασης που έχει σχέση με κινητά πράγματα και δικαιώματα, καθώς και σύναψη, τροποποίηση και καταγγελία οποιουδήποτε είδους συμβάσεων με κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου καθώς και το δημόσιο, στα πλαίσια των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλων εξουσιοδοτημένων οργάνων.
- β. Σύναψη συμβάσεων δανείων και πιστώσεων τραπεζικών ή μη (πλην των συμβάσεων δανείων μεταξύ της ΔΕΠΑ και των θυγατρικών και συνδεδεμένων εταιρειών της μέχρι του ποσού των 400.000 Ευρώ ως προς τις οποίες εξουσιοδοτείται να αποφασίζει και να δεσμεύει την εταιρεία με μόνη υπογραφή του ο Διευθύνων Σύμβουλος), ανοικτών λογαριασμών, εγγυημένων ή όχι, καθώς και συμβάσεις ενεχύρου οποιωνδήποτε κινητών, συμπεριλαμβανομένων και κάθε είδους αξιογράφων, σύμφωνα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και ειδική κατά περίπτωση εξουσιοδότησή του.
- γ. Εγγραφή, εξάλειψη, διαγραφή και περιορισμό υποθηκών και προσημειώσεων υπέρ της Εταιρείας, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ. Χορήγηση εγγυήσεων προς την Τράπεζα της Ελλάδος ή άλλες Τράπεζες για διακίνηση υλικών και προς τα Τελωνεία ή φορείς του δημοσίου τομέα για παραλαβή υλικών και εφοδίων.

ε. Άνοιγμα και κλείσιμο τραπεζικών λογαριασμών, κίνηση του λογαριασμού καταθέσεων της Εταιρείας καθώς και καταθέσεις ή αναλήψεις χρηματικών ποσών από οποιαδήποτε τράπεζα της ημεδαπής, είτε με έκδοση επιταγών, είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, ήτοι έκδοση επιταγών εις διαταγήν τρίτων, οπισθογράφιση επιταγών, έκδοση, αποδοχή, οπισθογράφιση συναλλαγματικών, γραμματίων σε διαταγή, χρεωστικών ομολόγων, καθώς και κάθε άλλο συναφές θέμα τραπεζικής διαχείρισης, ενδεικτικά χορήγηση από τις τράπεζες ηλεκτρονικών τερματικών συσκευών για αποδοχή τραπεζικών καρτών (POS). Επιταγές που εκδίδει η Εταιρεία ή επιταγές προς οπισθογράφιση για λογαριασμό της Εταιρείας θα φέρουν πάντοτε δύο υπογραφές.

στ. Είσπραξη ποσών με επιταγές στο όνομα της ΔΕΠΑ που εκδίδονται από τρίτους σε σχέση με υπηρεσίες που παρέχει η Εταιρεία ή άλλες αιτίες που σχετίζονται με τους σκοπούς και τη λειτουργία της, σύμφωνα με το Καταστατικό της Εταιρείας, που αναγνωρίζονται υπέρ της Εταιρείας από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή Δημόσιο Ταμείο, ή από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, καθώς και αναλήψεις από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, άλλους φορείς του Δημοσίου Τομέα, Ταμεία των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή άλλους διεθνείς οργανισμούς καθώς και τράπεζες στα πλαίσια συμβάσεων δανείου, με την υπογραφή των σχετικών εγγράφων, αξιογράφων, κλπ.

ζ. Παραλαβή και μεταβίβαση με οποιοδήποτε τρόπο φορτωτικών εγγράφων.

η. Μίσθωση και χρησιμοποίηση θυρίδων θησαυροφυλακίων και καταγγελία των σχετικών συμβάσεων μίσθωσης. Ειδικά για τις πράξεις αυτές απαιτούνται δύο πρώτες υπογραφές, εκ των οποίων η μία είναι υποχρεωτικά του Διευθύνοντος Συμβούλου.

θ. Έκδοση εγγυητικών επιστολών κάθε κατηγορίας ανεξαρτήτως ποσού και υπογραφή σχετικών αιτήσεων/συμβάσεων και λοιπών εγγράφων, καθώς και υπογραφή όλων των απαραίτητων εγγράφων που αφορούν καταπτώσεις/τροποποιήσεις/απομειώσεις εγγυητικών της Εταιρείας, των πελατών της και λοιπών τρίτων. Για την έκδοση απαιτούνται δύο πρώτες υπογραφές, εκ των οποίων η μία υποχρεωτικά είναι του Συντονιστή Διευθυντή Δραστηριοτήτων Οικονομικών, σε περίπτωση δε απουσίας ή κωλύματος αυτού, του Συντονιστή Διευθυντή Δραστηριοτήτων Διοικητικών Υπηρεσιών.

ι. Χρήση πιστώσεων με ανοικτό λογαριασμό καθώς και λειτουργική διαχείριση λογαριασμών Factoring. Απαιτούνται δύο πρώτες υπογραφές, εκ των οποίων η μία υποχρεωτικά είναι του Συντονιστή Διευθυντή Δραστηριοτήτων Οικονομικών, σε περίπτωση δε απουσίας ή κωλύματος αυτού, του Συντονιστή Διευθυντή Δραστηριοτήτων Διοικητικών Υπηρεσιών.

ια. Εξέταση ή και έγκριση αιτημάτων πελατών της ΔΕΠΑ που αφορούν:

- (i) Στον διακανονισμό οφειλής τους με επιταγές εκδόσεώς τους ή επιταγές πελατείας τους αντί μετρητών.
- (ii) Στη μη χρέωσή τους με τόκους ληξιπρόθεσμων οφειλών τους ή/και σε αντικατάσταση επιταγών εκδόσεώς τους ή πελατείας τους, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, στα πλαίσια καλής συνεργασίας.

1.2 Όρια Εξουσιοδοτήσεων σε εκτέλεση αποφάσεων του εκάστοτε αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με τις παρούσες εξουσιοδοτήσεις:

- α. Για ποσά χωρίς περιορισμό, με δύο πρώτες υπογραφές.
- β. Για ποσά μέχρι 735.000 Ευρώ με μία πρώτη και μία δεύτερη υπογραφή.

- γ. Για ποσά μέχρι 400.000 Ευρώ με μόνη υπογραφή του Διευθύνοντος Συμβούλου.
δ. Για ποσά μέχρι 50.000 Ευρώ με δύο δεύτερες υπογραφές.

Στα ανωτέρω ποσά δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας.

1.3 Εξουσιοδοτημένοι Εκπρόσωποι της Εταιρείας

α. Εξουσιοδοτούνται να δεσμεύουν την Εταιρεία με πρώτη υπογραφή, σύμφωνα με τις παρ. 1.1 και 1.2 ανωτέρω, οι ακόλουθοι:

- Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, σήμερα κ. Αντώνιος Διαματάρης, του Ηρακλή και της Χαραλαμπίας, Οικονομολόγος/Επιχειρηματίας, γεννηθείς στον Θάνο Μύρινας Λέσβου, το έτος 1950, κάτοικος Ηρακλείου Αττικής, οδός Μαρίνου Αντύπα, αριθμός 92, Τ.Κ. 141 21, κάτοχος του υπ' αριθμ. omissis Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας του omissis, με Α.Φ.Μ. omissis, Δ.Ο.Υ. omissis,
- Ο Διευθύνων Σύμβουλος, σήμερα κ. Κωνσταντίνος Ξιφαράς του Δημητρίου και της Ελένης, Μηχανικός Παραγωγής & Διοίκησης, γεννηθείς στην Αθήνα Αττικής, το έτος 1976, κάτοικος Ηρακλείου Αττικής, οδός Μαρίνου Αντύπα, αριθμός 92, Τ.Κ. 141 21, κάτοχος του υπ' αριθμ. omissis Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας omissis, με Α.Φ.Μ. omissis, Δ.Ο.Υ. omissis.
- Ο Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος σε θέματα της Συντονιστικής Διεύθυνσης Εμπορίας, σήμερα κ. Κωνσταντίνος Καραγιαννάκος του Ιωάννη και της Μαρίας, γεννηθείς στην Αθήνα Αττικής, το έτος 1963, κάτοικος Ηρακλείου Αττικής, οδός Μαρίνου Αντύπα, αριθμός 92, Τ.Κ. 141 21, κάτοχος του υπ' αριθμ. omissis Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας του omissis, με Α.Φ.Μ. omissis, Δ.Ο.Υ. omissis.
- Ο Συντονιστής Διευθυντής Δραστηριοτήτων Εμπορίας, σήμερα κ. Χρήστος Μπασδέκης του Αστέριου και της Ειρήνης, γεννηθείς στα Γρεβενά Γρεβενών, το έτος 1982, κάτοικος Ηρακλείου Αττικής, οδός Μαρίνου Αντύπα, αριθμός 92, Τ.Κ. 141 21, κάτοχος του υπ' αριθμ. omissis Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας του omissis με Α.Φ.Μ. omissis, Δ.Ο.Υ. Γρεβενών.
- Ο Συντονιστής Διευθυντής Δραστηριοτήτων Διοικητικών, σήμερα κ. Ευάγγελος Κοσμάς του Χρήστου και της Έλλης, γεννηθείς στην Καρίτσα Δολόπων Καρδίτσας, το έτος 1960, κάτοικος Ηρακλείου Αττικής, οδός Μαρίνου Αντύπα, αριθμός 92, Τ.Κ. 141 21, κάτοχος του υπ' αριθμ. omissis Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας του omissis με Α.Φ.Μ. omissis, Δ.Ο.Υ. omissis.
- Ο Συντονιστής Διευθυντής Δραστηριοτήτων Στρατηγικής και Ανάπτυξης, σήμερα κ. Δημήτριος Ταμβάκης του Κοσμά και της Μαριγώς, γεννηθείς στην Αθήνα Αττικής, το έτος 1978, κάτοικος Ηρακλείου Αττικής, οδός Μαρίνου Αντύπα, αριθμός 92, Τ.Κ. 141 21, κάτοχος του υπ' αριθμ. omissis Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας του omissis με Α.Φ.Μ. omissis, Δ.Ο.Υ. omissis.
- Ο Συντονιστής Διευθυντής Δραστηριοτήτων Οικονομικών, σήμερα κ. Εμμανουήλ Διαμαντόπουλος του Αντωνίου και της Ροδόπης-Πόπης, γεννηθείς στην Αθήνα Αττικής, το έτος 1976, κάτοικος Ηρακλείου Αττικής, οδός Μαρίνου Αντύπα, αριθμός 92, Τ.Κ. 141 21, κάτοχος του υπ' αριθμ. omissis Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας του omissis με Α.Φ.Μ. omissis, Δ.Ο.Υ. omissis.



- β. Για τις πράξεις για τις οποίες απαιτούνται πρώτη ή πρώτες υπογραφές, η μία υποχρεωτικά θα είναι του Προέδρου του Δ.Σ. ή του Διευθύνοντος Συμβούλου ή του Συντονιστή Διευθυντή Δραστηριοτήτων Οικονομικών.
- γ. Εξουσιοδοτούνται να δεσμεύουν την Εταιρεία με δεύτερη υπογραφή, σύμφωνα με τις παρ. 1.1 και 1.2 ανωτέρω, οι κ.κ.
- Ο Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος σε θέματα της Συντονιστικής Διεύθυνσης Εμπορίας, σήμερα κ. Κωνσταντίνος Καραγιαννάκος του Ιωάννη και της Μαρίας, γεννηθείς στην Αθήνα Αττικής, το έτος 1963, κάτοικος Ηρακλείου Αττικής, οδός Μαρίνου Αντύπα, αριθμός 92, Τ.Κ. 141 21, κάτοχος του υπ' αριθμ. οmissis Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας του οmissis με Α.Φ.Μ. οmissis, Δ.Ο.Υ. οmissis.
 - Ο Συντονιστής Διευθυντής Δραστηριοτήτων Εμπορίας, σήμερα κ. Χρήστος Μπασδέκης του Αστέριου και της Ειρήνης, γεννηθείς στα Γρεβενά Γρεβενών, το έτος 1982, κάτοικος Ηρακλείου Αττικής, οδός Μαρίνου Αντύπα, αριθμός 92, Τ.Κ. 141 21, κάτοχος του υπ' αριθμ. οmissis Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας του οmissis με Α.Φ.Μ. οmissis, Δ.Ο.Υ. οmissis.
 - Ο Συντονιστής Διευθυντής Δραστηριοτήτων Διοικητικών, σήμερα κ. Ευάγγελος Κοσμάς του Χρήστου και της Έλλης, γεννηθείς στην Καρίτσα Δολόπων Καρδίτσας, το έτος 1960, κάτοικος Ηρακλείου Αττικής, οδός Μαρίνου Αντύπα, αριθμός 92, Τ.Κ. 141 21, κάτοχος του υπ' αριθμ. οmissis Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας του οmissis και Α.Φ.Μ. οmissis, Δ.Ο.Υ. οmissis.
 - Ο Συντονιστής Διευθυντής Δραστηριοτήτων Στρατηγικής και Ανάπτυξης, σήμερα κ. Δημήτριος Ταμβάκης του Κοσμά και της Μαριγώς, γεννηθείς στην Αθήνα Αττικής, το έτος 1978, κάτοικος Ηρακλείου Αττικής, οδός Μαρίνου Αντύπα, αριθμός 92, Τ.Κ. 141 21, κάτοχος του υπ' αριθμ. οmissis Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας του Τ.Α. οmissis και Α.Φ.Μ. οmissis, Δ.Ο.Υ. οmissis.
 - Ο Συντονιστής Διευθυντής Δραστηριοτήτων Οικονομικών, σήμερα κ. Εμμανουήλ Διαμαντόπουλος του Αντωνίου και της Ροδόπης-Πόπης, γεννηθείς στην Αθήνα Αττικής, το έτος 1976, κάτοικος Ηρακλείου Αττικής, οδός Μαρίνου Αντύπα, αριθμός 92, Τ.Κ. 141 21, κάτοχος του υπ' αριθμ. οmissis Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας του οmissis και Α.Φ.Μ. οmissis, Δ.Ο.Υ. οmissis.
 - Ο Διευθυντής Δραστηριοτήτων Λειτουργικής Υποστήριξης, σήμερα κ. Δημήτριος Μανώλης του Ευθυμίου και της Κλαούντιας, γεννηθείς στην Αθήνα, το έτος 1970, κάτοικος Ηρακλείου Αττικής, οδός Μαρίνου Αντύπα, αριθμός 92, Τ.Κ. 141 21, κάτοχος του υπ' αριθμ. οmissis Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας του οmissis και Α.Φ.Μ. οmissis, Δ.Ο.Υ. οmissis.

Ειδικώς για τις πράξεις των παραγράφων 1.1.β, 1.1.γ, 1.1.ε, και 1.1.στ, η δεύτερη υπογραφή είναι μόνον εκείνη του Συντονιστή Διευθυντή Δραστηριοτήτων Οικονομικών, σήμερα κ. Εμμανουήλ Διαμαντόπουλου και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, του Συντονιστή Διευθυντή Δραστηριοτήτων Στρατηγικής και Ανάπτυξης, σήμερα κ. Δημητρίου Ταμβάκη ή του Συντονιστή Διευθυντή Δραστηριοτήτων Διοικητικών, σήμερα κ. Ευάγγελου Κοσμά.

Ειδικότερα και μόνο για τις πράξεις της παραγράφου 1.1.στ, οι ανωτέρω μπορούν να εξουσιοδοτούν υπαλλήλους ή στελέχη της Εταιρείας για τη διεκπεραίωση των πράξεων αυτών, κατά περίπτωση.

- δ. Ειδικά για τις πράξεις της παραγράφου 1.1.ια εξουσιοδοτούνται να εγκρίνουν από κοινού ο εκάστοτε Συντονιστής Διευθυντής Δραστηριοτήτων Οικονομικών και ο εκάστοτε Συντονιστής Διευθυντής Δραστηριοτήτων Εμπορίας.

2. Εξουσιοδοτήσεις προς τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ., σήμερα κ. Αντώνιος Διαματάρης, εκπροσωπεί την Εταιρεία δικαστικά και εξώδικα, παρακολουθεί την εφαρμογή των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και γενικά ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο Καταστατικό της Εταιρείας.

Περαιτέρω εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία για τυχόν άλλα ζητήματα που αφορούν στη δραστηριότητα της ΔΕΠΑ βάσει αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Εταιρείας.

Επίσης δύναται να συμμετέχει στα διοικητικά συμβούλια των θυγατρικών Εταιρειών του Ομίλου.

3. Εξουσιοδοτήσεις προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος, σήμερα κ. Κωνσταντίνος Ξιφαράς, εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία έναντι τρίτων για όλα τα θέματα που σχετίζονται με τις δραστηριότητές της.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος ασκεί διοίκηση και έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας, προΐσταται όλων των Υπηρεσιών της, διευθύνει το έργο τους, αποφασίζει για την οργάνωση, διάρθρωση και στελέχωσή τους και αποφασίζει την κατάργηση ή σύμπτυξη υφισταμένων οργανωτικών μονάδων και δημιουργία νέων. Διασφαλίζει το συντονισμό της λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών της Εταιρείας.

Λαμβάνει όλες τις αποφάσεις για κάθε θέμα που αφορά τις σχέσεις της Εταιρείας με τρίτους στα πλαίσια των διατάξεων του Καταστατικού, των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των εξουσιοδοτήσεων της παρούσας απόφασης ή δύναται να εξουσιοδοτεί υπαλλήλους της Εταιρείας να λαμβάνουν ανάλογες αποφάσεις στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

Επίσης, το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέτει στον Διευθύνοντα Σύμβουλο όλες τις εξουσίες και αρμοδιότητές του, εκτός από εκείνες για τις οποίες ο νόμος ή το Καταστατικό της Εταιρείας απαιτούν συλλογική ενέργεια του Δ.Σ. και με περιορισμό το ποσό των τετρακοσίων χιλιάδων Ευρώ (€ 400.000), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Ο Διευθύνων Σύμβουλος δύναται να εξουσιοδοτεί με απόφασή του υπαλλήλους της Εταιρείας για την άσκηση του ανωτέρω δικαιώματος, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1.1.(ε) ανωτέρω και με περιορισμό το ποσό των τριών χιλιάδων Ευρώ (€ 3.000), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Στον Διευθύνοντα Σύμβουλο χορηγούνται ειδικότερα και οι ακόλουθες εξουσιοδοτήσεις αναφορικά με τους τομείς/Δραστηριότητες που εποπτεύει:



- α. Να προσλαμβάνει, και να αναθέτει την παροχή υπηρεσιών ή τον χειρισμό υποθέσεων σε ειδικούς συνεργάτες, δικηγόρους ή συμβούλους της Εταιρείας συνάπτοντας σχετικές συμβάσεις, να τροποποιεί ή/και να καταγγέλλει τις συμβάσεις αυτές.
- β. Να εγκρίνει υπηρεσιακές μετακινήσεις των επικεφαλής των Οργανωτικών Μονάδων της Εταιρείας που αναφέρονται απευθείας στον ίδιο ή στο Δ.Σ., στο εξωτερικό και το εσωτερικό.
- γ. Να εξουσιοδοτεί υπαλλήλους, στελέχη, συνεργάτες ή συμβούλους της Εταιρείας με ειδικά καθήκοντα ή τρίτους μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, περιλαμβανομένων και των σχέσεων της Εταιρείας με τρίτους, να αλληλογραφούν με τις Αρχές και να υπογράφουν την τρέχουσα αλληλογραφία της Εταιρείας, καθώς και να χορηγούν πάσης φύσεως δηλώσεις, βεβαιώσεις για φορολογικά, τραπεζικά, τελωνειακά κλπ. θέματα προς κάθε συναλλασσόμενο με την Εταιρεία φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή και Δημόσια Υπηρεσία.
- δ. Να εξουσιοδοτεί υπαλλήλους, στελέχη, συνεργάτες ή συμβούλους της Εταιρείας με ειδικά καθήκοντα ή τρίτους μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, για την εκπροσώπηση της, κατά περίπτωση, ενώπιον κάθε δημόσιας, διοικητικής, δικαστικής, ή οποιασδήποτε άλλης αρχής και την υπογραφή κάθε απαιτούμενου εγγράφου προκειμένου να διεκπεραιώνονται πάσης φύσεως υποθέσεις και συναλλαγές της Εταιρείας καθώς και να τους χορηγεί σχετικά και ειδικά κατά περίπτωση συμβολαιογραφικά πληρεξούσια.
- ε. Να ορίζει, προσθέτει, ανακαλεί ή/και αντικαθιστά χρήστες της υπηρεσίας myAlpha Web Banking της τράπεζας «ALPHA BANK», της υπηρεσίας e-banking της τράπεζας «EUROBANK», της υπηρεσίας internet banking της τράπεζας «ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.» και της υπηρεσίας winbank της τράπεζας «ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ», καθώς και κάθε άλλης υπηρεσίας ηλεκτρονικής τραπεζικής κάθε τράπεζας στην οποία η Εταιρεία διατηρεί λογαριασμό, για τη διεκπεραίωση ηλεκτρονικών πληρωμών μέσω των ως άνω υπηρεσιών εντός των εγκεκριμένων σύμφωνα την παρούσα απόφαση ορίων, καθώς και να καθορίζει, τροποποιεί ή/και ανακαλεί τα δικαιώματα και εξουσιοδοτήσεις των χρηστών αυτών αναφορικά με τη χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των ως άνω τραπεζών, προκειμένου να διεκπεραιώνουν τις ως άνω ηλεκτρονικές πληρωμές στο όνομα και για λογαριασμό της ΔΕΠΑ ΕΜΠΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε..
- στ. Να εκπροσωπεί την Εταιρεία ως μέτοχο των εταιρειών «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ – ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ», «NORTH SOLAR ΜΑΕ», «NORTH SOLAR 1 ΜΑΕ», «NEW SPES CONCEPT ΜΑΕ», «GASTRADE ΑΝΩΝΥΜΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ», «ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ Α.Ε.», «FIER THERMOELECTRIC SHA» καθώς και σε κάθε εταιρεία στην οποία η ΔΕΠΑ ΕΜΠΟΡΙΑΣ Α.Ε. είναι/θα είναι μέτοχος:
- (i) κατά τις ετήσιες Τακτικές Συνελεύσεις αυτών και σε κάθε περίπτωση αναβολής ή διακοπής ή ματαίωσης αυτών στη νέα ημερομηνία πραγματοποιήσεως αυτών και να ψηφίζει κατά την κρίση του επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης τα οποία υπάγονται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης σύμφωνα με τις προβλέψεις του ν. 4548/2018,

(ii) κατά τις έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις αυτών και σε κάθε περίπτωση αναβολής ή διακοπής ή ματαίωσης αυτών στη νέα ημερομηνία πραγματοποιήσεως αυτών, οι οποίες έχουν ως θέματα ημερήσιας διάταξης είτε την εκλογή ή την έγκριση εκλογής των μελών Διοικητικού Συμβουλίου εκάστης εταιρείας είτε θέματα τα οποία δεν έχουν οικονομικό αντικείμενο ή/και αντίκτυπο στην αντίστοιχη εταιρεία είτε θέματα το οικονομικό αντικείμενο ή/και αντίκτυπος των οποίων είναι είτε εντός των ορίων εξουσιοδοτήσεων που παρέχονται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο στο Κεφάλαιο Β. (Ειδικές Εξουσιοδοτήσεις) των παρόντων εξουσιοδοτήσεων για θέματα ανάθεσης και εκτέλεσης έργων και προμηθειών είτε μέχρι 400.000 Ευρώ για όλα τα άλλα θέματα, και να ψηφίζει κατά την κρίση του επί όλων των ως άνω θεμάτων της ημερήσιας διάταξης αυτών,

δυνάμενος να παρέχει περαιτέρω εξουσιοδότηση σε υπάλληλο της Εταιρείας ή σε τρίτο προκειμένου να παραστεί και να ψηφίσει στα θέματα της ημερήσιας διάταξης των ως άνω υπό (i) και (ii) Γενικών Συνελεύσεων.

ζ. Να υπογράφει τις αιτήσεις προς τις Τράπεζες για τη χορήγηση οιαδήποτε τύπου εταιρικών πιστωτικών καρτών, εντός των ορίων που θα εγκρίνονται από κάθε Τράπεζα, χωρίς ωστόσο να υφίσταται ποσοτικός περιορισμός από την Εταιρεία, να συνομολογεί τους όρους χορήγησης εκάστης εταιρικής πιστωτικής κάρτας που θα υποδεικνύονται από κάθε Τράπεζα και να ορίζει τον χρήστη εκάστης εταιρικής πιστωτικής κάρτας.

4. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος εκπροσωπούν την Εταιρεία στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, σε συνέδρια, επιστημονικές δραστηριότητες καθώς και σε κάθε δράση που αφορά στην προβολή και παρουσίαση της Εταιρείας και του έργου της.

5. Αναπλήρωση Προέδρου - Αναπλήρωση Διευθύνοντος Συμβούλου.

Τον Πρόεδρο, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και αυτόν ο Διευθύνων Σύμβουλος. Στην τελευταία περίπτωση εάν ταυτίζεται η ιδιότητα του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου με αυτήν του Διευθύνοντος Συμβούλου, με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει τον αναπληρωτή του Προέδρου.

Τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλος Σύμβουλος που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Εξουσιοδοτήσεις προς τον Αναπληρωτή Διευθύνοντα Σύμβουλο σε θέματα Συντονιστικής Διεύθυνσης Εμπορίας, τους Συντονιστές Διευθυντές Δραστηριοτήτων και τους Επικεφαλής Διευθύνσεων και Έργων αναφορικά με τη Διεύθυνση της Εταιρείας.

Α. Εξουσιοδοτούνται, ο Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος σε θέματα Συντονιστικής Διεύθυνσης Εμπορίας, σήμερα κ. Κωνσταντίνος Καραγιαννάκος, οι εκάστοτε Συντονιστές Διευθυντές Δραστηριοτήτων, σήμερα κ.κ. Χρήστος Μπασδέκης, Ευάγγελος Κοσμάς, Δημήτριος Ταμβάκης και Εμμανουήλ Διαμαντόπουλος, ο εκάστοτε Διευθυντής Δραστηριοτήτων Νομικών Υπηρεσιών και οι εκάστοτε Επικεφαλής Διευθύνσεων Δραστηριοτήτων όπου δεν υφίσταται οργανικά Συντονιστής, να



εκπροσωπούν και να δεσμεύουν την Εταιρεία έναντι τρίτων για τρέχοντα θέματα της αρμοδιότητάς τους. Ο Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος σε θέματα Συντονιστικής Διεύθυνσης Εμπορίας, σήμερα κ. Κωνσταντίνος Καραγιαννάκος, ως επιτετραμμένο στέλεχος, έχει αποκλειστικά τις αρμοδιότητες που του χορηγούνται ρητά με την παρούσα.

Β. Στον Αναπληρωτή Διευθύνοντα Σύμβουλο σε θέματα Συντονιστικής Διεύθυνσης Εμπορίας, στους Συντονιστές Διευθυντές Δραστηριοτήτων και τον Διευθυντή Δραστηριοτήτων Νομικών Υπηρεσιών αφενός και στους Επικεφαλής Διευθύνσεων και Έργων της Εταιρείας αφετέρου, χορηγούνται οι ακόλουθες ειδικές εξουσιοδοτήσεις για θέματα της αρμοδιότητάς τους:

α. Να εξουσιοδοτούν υπαλλήλους ή στελέχη των υπηρεσιών τους με ειδικά καθήκοντα μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων εκάστου, να αλληλογραφούν με τις Αρχές, να χορηγούν πάσης φύσεως δηλώσεις, βεβαιώσεις για φορολογικά, τραπεζικά, τελωνειακά και λοιπά θέματα, προς κάθε συναλλασσόμενο με την Εταιρεία φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου ή και Δημόσια Υπηρεσία και να υπογράφουν την τρέχουσα αλληλογραφία για τρέχοντα θέματα της αντιστοίχου αρμοδιότητος.

β. Αναφορικά με την αντιμετώπιση μικροδαπανών, ο Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος σε θέματα Συντονιστικής Διεύθυνσης Εμπορίας, σήμερα κ. Κωνσταντίνος Καραγιαννάκος, οι εκάστοτε Συντονιστές Διευθυντές Δραστηριοτήτων, σήμερα κ.κ. Χρήστος Μπασδέκης, Ευάγγελος Κοσμάς, Δημήτριος Ταμβάκης και Εμμανουήλ Διαμαντόπουλος, καθώς και ο εκάστοτε Διευθυντής Δραστηριοτήτων Νομικών Υπηρεσιών αφενός, και οι εκάστοτε Επικεφαλής Διευθύνσεων και Έργων της Εταιρείας αφετέρου, εξουσιοδοτούνται να εγκρίνουν (την σκοπιμότητα και την πληρωμή), δια μόνης της υπογραφής τους, δαπανών για την αντιμετώπιση τρεχουσών αναγκών που προκύπτουν κατά την λειτουργία της υπηρεσίας τους μέχρι ποσού 1.500 Ευρώ και 750 Ευρώ αντίστοιχα, μηνιαίως, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Για τις παραπάνω μικροδαπάνες, θα αποστέλλεται σχετική μηνιαία αναφορά στους Συντονιστές Διευθυντές Δραστηριοτήτων της Εταιρείας (μικροδαπάνες που εγκρίνονται από Επικεφαλής Διευθύνσεων και Έργων) και στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας (μικροδαπάνες που εγκρίνονται από τους επικεφαλής των Οργανωτικών Μονάδων της Εταιρείας που απευθύνονται απευθείας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή στο Διοικητικό Συμβούλιο) που θα περιλαμβάνει τα ποσά και τις περιγραφές αυτών παράλληλα και με την αιτιολόγηση της σχετικής υπηρεσιακής ανάγκης. Η άσκηση του ανωτέρω δικαιώματος θα γίνεται στα πλαίσια των κανόνων που εφαρμόζονται στην Εταιρεία. Τα ως άνω ισχύουν και για τους Διευθυντές Δραστηριοτήτων, Αναπληρωτές Διευθυντές Δραστηριοτήτων και Διευθυντές οι οποίοι έχουν ήδη και διατηρούν αντίστοιχες εξουσιοδοτήσεις, εξομοιούμενοι για την εφαρμογή της παρούσης με Επικεφαλής Διευθύνσεων.

γ. Οι επικεφαλής των Οργανωτικών Μονάδων της Εταιρείας που αναφέρονται απευθείας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή στο Διοικητικό Συμβούλιο, εγκρίνουν υπηρεσιακές μετακινήσεις στο εξωτερικό και το εσωτερικό των στελεχών και υπαλλήλων που απασχολούνται στις υπηρεσίες τους.

Κεφάλαιο Β - Ειδικές Εξουσιοδοτήσεις

Α. ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.

Η διαχείριση των υποθέσεων και η έναντι τρίτων εκπροσώπηση της Εταιρείας στα πλαίσια των διατάξεων του εκάστοτε ισχύοντος Κανονισμού Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων και Κανονισμού Προμηθειών οι οποίοι αναρτώνται ως εκάστοτε ισχύουν στην ιστοσελίδα της Εταιρείας, www.depa.gr, ορίζεται ως ακολούθως:

Α.1. Για τις συμβάσεις που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του εκάστοτε ισχύοντος Κανονισμού Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων ΔΕΠΑ τα αποφαινόμενα όργανα, οι διαχειριστικές αρμοδιότητες, η εκπροσωπευτική εξουσία και το σύνολο των διαδικασιών ορίζονται διεξοδικά στα άρθρα του Κανονισμού και στον ακόλουθο Πίνακα ο οποίος αποτελεί παράρτημα του Κανονισμού.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ - ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ

1ο Κλιμάκιο, από 1 - 30.000 ευρώ: Αρμόδιος για την έγκριση σκοπιμότητας και τη λήψη αποφάσεων σε όλα τα στάδια της διαδικασίας Ανάθεσης μέχρι και την Κατακύρωση και υπογραφή της Σύμβασης καθίσταται ο Συντονιστής Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων (αναθέτον όργανο).

2ο Κλιμάκιο, από 30.001 - 300.000 ευρώ: Αρμόδιος για την έγκριση σκοπιμότητας και τη λήψη αποφάσεων σε όλα τα στάδια της διαδικασίας Ανάθεσης μέχρι και την Κατακύρωση και υπογραφή της Σύμβασης καθίσταται ο Συντονιστής Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων (αναθέτον όργανο).

3ο Κλιμάκιο, από 300.001 - 3.000.000 ευρώ: Αρμόδιος για την έγκριση σκοπιμότητας και τη λήψη αποφάσεων σε όλα τα στάδια της διαδικασίας Ανάθεσης μέχρι και την Κατακύρωση και υπογραφή της Σύμβασης καθίσταται ο Διευθύνων Σύμβουλος (αναθέτον όργανο).

4ο Κλιμάκιο, από 3.000.001 - και άνω: Αρμόδιο για την έγκριση σκοπιμότητας και τη λήψη αποφάσεων σε όλα τα στάδια της διαδικασίας Ανάθεσης μέχρι και την Κατακύρωση της Σύμβασης καθίσταται το Διοικητικό Συμβούλιο.

- Το αναθέτον όργανο ορίζει τα μέλη των επιτροπών Διαγωνισμών καθώς και των Επιτροπών και των λοιπών αρμοδίων οργάνων που χειρίζονται ζητήματα περί την εκτέλεση της Σύμβασης εκτός αν υπάρχει διαφορετική ειδική πρόβλεψη στον Κανονισμό.
- Ειδικά η Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής (Πρόεδρος και τα Μέλη της) ορίζεται, με Απόφαση του αρμοδίου Συντονιστή Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων για Έργα αρχικού συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στα κλιμάκια 1 και 2 και από τον Δ/ντα Σύμβουλο για Έργο συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στα κλιμάκια 3 και 4, ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή της αρμόδιας για την εκτέλεση του Έργου Διεύθυνσης της ΔΕΠΑ και αποτελείται από 3 ή 5 ή 7 άτομα, ανάλογα με τη σπουδαιότητα και ιδιαιτερότητα του Έργου.
- Σε περίπτωση διαδικασίας ανάθεσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης αρμόδιο αναθέτον όργανο καθίσταται το αμέσως υψηλότερου οργανωτικού επιπέδου από αυτό που ορίζεται ανωτέρω. Για έργα κλιμακίου 4 αρμόδιο όργανο σε αυτήν την περίπτωση παραμένει το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

- Το αναθέτον όργανο υπογράφει και τη Σύμβαση, πλην εκείνων των Συμβάσεων οι οποίες ανατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο οι οποίες υπογράφονται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή όποιο άλλο πρόσωπο καθορίσει με την απόφαση ανάθεσης το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

A.2. Για τις συμβάσεις που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του εκάστοτε ισχύοντος Κανονισμού Προμηθειών ΔΕΠΑ, τα αποφαινόμενα όργανα, οι διαχειριστικές αρμοδιότητες καθώς και η εκπροσωπευτική εξουσία αυτών και το σύνολο των διαδικασιών ορίζονται κατ' εξουσιοδότηση των άρθρων 4 και 5.2.2 του Κανονισμού σύμφωνα με τους ακόλουθους Πίνακες:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1	Αιτούσα Υπηρεσία	Αιτούσες Υπηρεσίες για τους σκοπούς του Κανονισμού Προμηθειών είναι: 1. Η Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου, το Γραφείο του Προέδρου και το Γραφείο του Δ/ντος Συμβούλου. 2. Οι Δ/νσεις Δραστηριοτήτων και οι Διευθύνσεις. 3. Η Διεύθυνση Προμηθειών της Συντονιστικής Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων Διοικητικών. Οι Αιτούσες Υπηρεσίες εκπροσωπούνται από τον εκάστοτε επικεφαλής τους. Ειδικά για την παραλαβή υλικών και υπηρεσιών κατά τα άρθρα 9.6 και 9.7 του Κανονισμού Προμηθειών, οι Αιτούσες Υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση από τον επικεφαλής, μπορούν να εκπροσωπούνται από υπαλλήλους ή συνεργάτες τους.						
2	Υπηρεσία Προμηθειών	Υπηρεσία Προμηθειών για τους σκοπούς του Κανονισμού Προμηθειών είναι η Διοικητική Μονάδα Προμηθειών.						
3	Αποθήκες	Αποθήκες, για τους σκοπούς του Κανονισμού Προμηθειών, θα ορίζονται με αποφάσεις του Διευθύνοντος Συμβούλου οι οποίες θα αναρτώνται στην ίδια με την παρούσα απόφαση θέση της ιστοσελίδας της ΔΕΠΑ.						
4	Διαδικασίες Μητρώου Προμηθευτών/Εντάξεις και διαγραφές στο Μητρώο	Διευθύνων Σύμβουλος						
5	Όρια κλιμακίων προμηθειών	Όριο Α : 30.000 € Όριο Β : 400.000 €						
6	Διαφοροποίηση του τρόπου προμήθειας υπό ειδικές συνθήκες (§ 6.4 του Κανονισμού)	Για προμήθειες μέχρι 400.000 € : Διευθύνων Σύμβουλος Για προμήθειες άνω των 400.000 € : Διοικητικό Συμβούλιο						
7	Έγκριση σκοπιμότητας προμηθειών	<table><tr><td>0 – 15.000 € :</td><td>Αρμόδιος Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων ή ο αρμόδιος Διευθυντής</td></tr><tr><td>15.001 - 30.000 € :</td><td>Αρμόδιος Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων + Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων Διοικητικών <u>Σημείωση</u> : Αν ο Αρμόδιος Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων είναι ο Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων Διοικητικών, τότε ο δεύτερος εξουσιοδοτούμενος είναι ο Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων Οικονομικών.</td></tr><tr><td>30.001 - 400.000 € :</td><td>Διευθύνων Σύμβουλος</td></tr></table>	0 – 15.000 € :	Αρμόδιος Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων ή ο αρμόδιος Διευθυντής	15.001 - 30.000 € :	Αρμόδιος Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων + Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων Διοικητικών <u>Σημείωση</u> : Αν ο Αρμόδιος Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων είναι ο Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων Διοικητικών, τότε ο δεύτερος εξουσιοδοτούμενος είναι ο Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων Οικονομικών.	30.001 - 400.000 € :	Διευθύνων Σύμβουλος
0 – 15.000 € :	Αρμόδιος Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων ή ο αρμόδιος Διευθυντής							
15.001 - 30.000 € :	Αρμόδιος Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων + Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων Διοικητικών <u>Σημείωση</u> : Αν ο Αρμόδιος Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων είναι ο Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων Διοικητικών, τότε ο δεύτερος εξουσιοδοτούμενος είναι ο Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων Οικονομικών.							
30.001 - 400.000 € :	Διευθύνων Σύμβουλος							

		ή Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος σε θέματα της Συντονιστικής Διεύθυνσης Εμπορίας, μόνο για τα θέματα αρμοδιότητάς του
		400.001 - 1.600.000 € : Διευθύνων Σύμβουλος (μόνο για ανοικτούς ή κλειστούς διαγωνισμούς)
		ή Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος σε θέματα της Συντονιστικής Διεύθυνσης Εμπορίας, μόνο για τα θέματα αρμοδιότητάς του (μόνο για ανοικτούς ή κλειστούς διαγωνισμούς)
		400.001 € και άνω : Διοικητικό Συμβούλιο (για συνοπτικούς διαγωνισμούς ή Απ' Ευθείας Αναθέσεις)
		1.600.001 € και άνω : Διοικητικό Συμβούλιο
8	Προδιαγραφή	Αιτούσα Υπηρεσία.
9	Έγκριση Διακήρυξης/Ορισμός Επιτροπών Διαγωνισμών	Το αναθέτον Όργανο κατά τον Πίνακα 2. Σημειώνεται ότι το αναθέτον όργανο μπορεί να ορίζει ως μέλη Επιτροπών και στελέχη από εξωτερικούς συνεργάτες της Εταιρείας.
10	Υπογραφή Διακήρυξης	Υπηρεσία Προμηθειών και το ιεραρχικά προϊστάμενο της όργανο.
11	Επιλογή προμηθευτών από το Μητρώο για συμμετοχή σε Κλειστό Διαγωνισμό	Το αναθέτον Όργανο κατά τον Πίνακα 2
12	Ματαίωση ή επανάληψη Διαγωνισμού	Το αμέσως ανώτερο του Αναθέτοντος Οργάνου στον Πίνακα 2, ή το Διοικητικό Συμβούλιο (αν αυτό είναι το Αναθέτον Όργανο).
13	Ενστάσεις	Το αμέσως ανώτερο του Αναθέτοντος Οργάνου στον Πίνακα 2, ή το Διοικητικό Συμβούλιο (αν αυτό είναι το Αναθέτον Όργανο).
14	Έγκριση όρων/υπογραφή σύμβασης ή Εντολής Αγοράς	Το Αναθέτον Όργανο κατά τον Πίνακα 2
15	Επικοινωνία με Προμηθευτή	Πριν την ανάθεση: Υπηρεσία Προμηθειών. Μετά την ανάθεση: Διαχειριστής Σύμβασης (για προμήθειες μέσω συμβάσεων) ή Υπηρεσία Προμηθειών (για προμήθειες μέσω Εντολής Αγοράς).
16	Πιστοποιήσεις τιμολογίων	Διαχειριστής Σύμβασης (για προμήθειες μέσω συμβάσεων ή μέσω Εντολής Αγοράς).
17	Ποσοτική/ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου	Αιτούσα υπηρεσία (πρόσωπο διάφορο του Διαχειριστή Σύμβασης) ή αποθήκη.
18	Αλλαγή συμβατικών προθεσμιών σε περιπτώσεις που δεν προκύπτει άμεσο ή έμμεσο κόστος	Αιτούσα Υπηρεσία.
19	Τροποποίηση σύμβασης / Εντολής Αγοράς (εντός προϋπολογισμού)	Αναθέτον Όργανο κατά τον Πίνακα 2 ή άλλος με γραπτή εξουσιοδότηση από το Αναθέτον Όργανο μέχρι του δικαιώματος υπογραφής του Αναθέτοντος Οργάνου. Αλλιώς, ανώτερο Όργανο με βάση το νέο ύψος προϋπολογισμού και σύμφωνα με τον Πίνακα 2.
20	Τροποποίηση σύμβασης /	Διοικητικό Συμβούλιο ή οποιοσδήποτε εξουσιοδοτημένος από το

	Εντολής Αγοράς (εκτός προϋπολογισμού)	Διοικητικό Συμβούλιο για τον σκοπό αυτό.
21	Καταγγελία σύμβασης / Εντολής Αγοράς	Το ανώτερο του Αναθέτοντος Οργάνου κατά τον Πίνακα 2, ή το Διοικητικό Συμβούλιο (αν αυτό είναι το Αναθέτον Όργανο).

Σημείωση : όλα τα προαναφερθέντα ποσά είναι προ ΦΠΑ.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΑΝΑΘΕΤΟΝΤΑ ΟΡΓΑΝΑ

1	Αρμόδιος Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων	Για προμήθειες ύψους έως 30.000 € μέσω Ανοικτών ή Κλειστών Διαγωνισμών.
2	Αρμόδιος Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων + Συντονιστής Διευθυντής Δραστηριοτήτων Διοικητικών. <u>Σημείωση</u> : Αν ο Αρμόδιος Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων είναι ο Συντονιστής Διευθυντής Δραστηριοτήτων Διοικητικών, τότε το Αναθέτον Όργανο συναποτελούν ο Συντονιστής Διευθυντής Δραστηριοτήτων Διοικητικών και ο Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων Οικονομικών	(α) Για προμήθειες ύψους έως 30.000 € μέσω Συνοπτικών Διαγωνισμών ή Απ' Ευθείας Αναθέσεων, (β) Για προμήθειες ύψους έως 50.000 € μέσω Ανοικτών ή Κλειστών Διαγωνισμών.
3	Διευθύνων Σύμβουλος ή Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος σε θέματα της Συντονιστικής Διεύθυνσης Εμπορίας, μόνο για τα θέματα αρμοδιότητάς του	(α) Για προμήθειες ύψους έως 400.000 € μέσω Συνοπτικών Διαγωνισμών ή Απ' ευθείας Αναθέσεων. (β) Για προμήθειες ύψους έως 1.600.000 € μέσω Ανοικτών ή Κλειστών Διαγωνισμών.
4	Διοικητικό Συμβούλιο.	(α) : Για προμήθειες ύψους άνω των 400.000 € μέσω Συνοπτικών Διαγωνισμών ή Απ' Ευθείας Αναθέσεων. (β) : Για προμήθειες ύψους άνω του 1.600.000 € μέσω Ανοικτών ή Κλειστών Διαγωνισμών.

Σημείωση : όλα τα προαναφερθέντα ποσά είναι προ ΦΠΑ.

Β. ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

Β.1 Εξουσιοδοτήσεις για τις διαδικασίες σύναψης/τροποποίησης συμβάσεων πώλησης φυσικού αερίου

Για τη σύναψη συμβάσεων πώλησης Φυσικού Αερίου (συμπεριλαμβανομένης και της τροποποίησης αυτών) και τις σχετικές διαδικασίες εφαρμόζονται Κλιμάκια ανάλογα με το φυσικό αντικείμενο αυτών (πωλούμενες ποσότητες) και χορηγούνται οι ακόλουθες εξουσιοδοτήσεις με βάση τον κατωτέρω Πίνακα 3.



ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Α. και ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Α			
ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (MWh)	
Α		Έως 180.000	
Β		Για ποσότητες άνευ περιορισμού	
Γ		Συμβάσεις Δημοπρασίας (ανεξαρτήτως ΕΣΠ)	
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ			
ΣΤΑΔΙΟ / ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ
Σύναψη νέας σύμβασης και τροποποίηση υφιστάμενης σύμβασης καθώς και κάθε σχετική προπαρασκευαστική ενέργεια* και εκτέλεση της σύμβασης	Ο Διευθύνων Σύμβουλος (σήμερα κ. Κωνσταντίνος Ξιφαράς) ή ο Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος σε θέματα της Συντονιστικής Διεύθυνσης Εμπορίας (σήμερα κ. Κωνσταντίνος Καραγιαννάκος) ή ο εκάστοτε Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων Εμπορίας (σήμερα κ. Χρήστος Μπασδέκης) ή ο εκάστοτε Διευθυντής ή Επικεφαλής Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων Πελατών	Ο Διευθύνων Σύμβουλος (σήμερα κ. Κωνσταντίνος Ξιφαράς) ή ο Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος σε θέματα της Συντονιστικής Διεύθυνσης Εμπορίας (σήμερα κ. Κωνσταντίνος Καραγιαννάκος) ή ο εκάστοτε Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων Εμπορίας (σήμερα κ. Χρήστος Μπασδέκης)	
* Στην έννοια των προπαρασκευαστικών ενεργειών περιλαμβάνονται όλες ανεξαιρέτως οι απαιτούμενες ενέργειες οι οποίες προηγούνται της σύναψης ή τροποποίησης συμβάσεων πώλησης φ.α., όπως -ενδεικτικά, αλλά όχι περιοριστικά- η συμμετοχή σε διαγωνιστικές ή αντίστοιχες διαδικασίες, η διεξαγωγή διαπραγματεύσεων, η υποβολή προσφορών, αντιπροσφορών και διευκρινίσεων και η αίτηση, λήψη και υποβολή παντός είδους δικαιολογητικών, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και υπευθύνων δηλώσεων αναφορικά με οποιοδήποτε ζήτημα αφορά στην εταιρεία.			

B.2i Εξουσιοδοτήσεις για Συμβάσεις Πλαίσιο, Αιτήματα Μεταφοράς, Αιτήματα ΥΦΑ, Αιτήματα Αποθήκευσης φυσικού αερίου, Συμβάσεις Διανομής και Συμβάσεις Εκχώρησης/Μίσθωσης Μεταφορικής Ικανότητας Φυσικού Αερίου.

- Εξουσιοδοτεί τον εκάστοτε Συντονιστή Διευθυντή Δραστηριοτήτων Εμπορίας (σήμερα κ. Χρήστο Μπασδέκη με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701281, e-mail: c.basdekis@depa.gr) ή τον εκάστοτε Διευθυντή Δραστηριοτήτων Εμπορικών Συναλλαγών (σήμερα κ. Βασίλειο Γρουμπό, με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701248, e-mail: v.groubos@depa.gr) να αποφασίζει κάθε μεταβολή που θα κριθεί αναγκαία σε σχέση με τις εγκεκριμένες Αιτήσεις Υπηρεσιών, εγκεκριμένες Αιτήσεις ΥΦΑ και εγκεκριμένες Αιτήσεις αποθήκευσης αερίου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον εκάστοτε Κώδικα Διαχείρισης Μεταφοράς ή ΥΦΑ ή Αποθήκευσης φυσικού αερίου του αντίστοιχου Διαχειριστή Συστήματος.
- Εξουσιοδοτεί τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή τον Αναπληρωτή Διευθύνοντα Σύμβουλο σε θέματα της Συντονιστικής Διεύθυνσης Εμπορίας ή τον Συντονιστή Διευθυντή Δραστηριοτήτων Εμπορίας να αποφασίζει για την κατάρτιση Μακροχρόνιων ή/και Βραχυχρόνιων Δεσμεύσεων κάθε είδους Αίτησης Υπηρεσιών (ενδεικτικά Αδιάλειπτων, Διακοπτόμενων, Φυσικής ροής, Ανάστροφης ροής, Αποθήκευσης κλπ.), Μακροχρόνιων ή/και Βραχυχρόνιων Αιτημάτων ΥΦΑ και Μακροχρόνιων ή/και Βραχυχρόνιων Αιτημάτων Αποθήκευσης φυσικού αερίου, καθώς και για την υποβολή αιτήσεων / κατάρτιση συμβάσεων εκχώρησης στο πλαίσιο της δευτερογενούς αγοράς,

ανεξάρτητα από την ημερομηνία λήξης τους, να υποβάλει προς κάθε Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς ή ΥΦΑ ή Αποθήκευσης κάθε σχετική Αίτηση, να εγκρίνει τη σύναψη των εν λόγω Δεσμεύσεων και να υπογράψει αυτές, ως επίσης και κάθε συναφές προς αυτές αίτημα και έγγραφο ή/και σύμβαση εν γένει.

3. Εξουσιοδοτεί τον εκάστοτε Διευθυντή Δραστηριοτήτων Εμπορικών Συναλλαγών (σήμερα κ. Βασίλειο Γρουμπό, με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701248, e-mail: v.groubos@depa.gr) και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, τον Διευθυντή Χαρτοφυλακίου (σήμερα κ. Παναγιώτη Λωρίδα, με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701197, e-mail: p.loridas@depa.gr), να αποφασίζει για την κατάρτιση Βραχυχρόνιων Δεσμεύσεων κάθε είδους Αίτησης Υπηρεσιών (ενδεικτικά Αδιάλειπτων, Διακοπτόμενων, Φυσικής ροής, Ανάστροφης ροής, Αποθήκευσης κλπ.) με διάρκεια ισχύος έως και τριάντα μιας (31) Ημερών, να εγκρίνει τη σύναψη των εν λόγω Δεσμεύσεων και να υπογράψει αυτές, ως επίσης και κάθε συναφές προς αυτές αίτημα και έγγραφο εν γένει και να υποβάλει προς κάθε Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς ή ΥΦΑ ή Αποθήκευσης, Αίτηση Υπηρεσιών, Αίτηση ΥΦΑ και Αίτηση Αποθήκευσης, ανεξαρτήτως χρονικής διάρκειας.
4. Εξουσιοδοτεί τον εκάστοτε Συντονιστή Διευθυντή Δραστηριοτήτων Εμπορίας (σήμερα κ. Χρήστο Μπασδέκη με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701281, e-mail: c.basdekis@depa.gr), ή τον Διευθυντή Δραστηριοτήτων Εμπορικών Συναλλαγών (σήμερα κ. Βασίλειο Γρουμπό, με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701248, e-mail: v.groubos@depa.gr), να υπογράφει κάθε είδους Σύμβαση Εκχώρησης/Μίσθωσης Δεσμευμένης Μεταφορικής Ικανότητας.
5. Εξουσιοδοτεί τον Διευθυντή Δραστηριοτήτων Εμπορικών Συναλλαγών (σήμερα κ. Β. Γρουμπό, με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701248, e-mail: v.groubos@depa.gr) ή τον Διευθυντή Χαρτοφυλακίου (σήμερα κ. Π. Λωρίδα, με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701197, e-mail: p.loridas@depa.gr) ή την Επικεφαλής Συμβάσεων Διαχειριστών κα. Σ. Πανταζοπούλου, (με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701275, e-mail: s.pantazopoulou@depa.gr) ή τον Συνεργάτη της Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων Εμπορικών Συναλλαγών κ. Κ. Μπαλή (με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701272, e-mail: k.balis@depa.gr) ή τον Συνεργάτη της Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων Εμπορικών Συναλλαγών κ. Π. Τσιλιβαράκο, (με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701192 e-mail: p.tsilivarakos@depa.gr) ή τη Συνεργάτιδα της Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων Εμπορικών Συναλλαγών κα. Μ. Παππά, (με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701138 e-mail: r.pappa@depa.gr) ή τον Συνεργάτη της Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων Εμπορικών Συναλλαγών κ. Δ. Λάνδρου (με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701190, e-mail: d.landrou@depa.gr) ή τον Συνεργάτη της Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων Εμπορικών Συναλλαγών κ. Δ. Καραγιάννη (με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21

Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701113, e-mail: d.karagiannis@depa.gr) ή τη Συνεργάτιδα της Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων Εμπορικών Συναλλαγών κα. Ά. Αλφιέρη (με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701244, e-mail: a.alfieri@depa.gr) ή τη Συνεργάτιδα της Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων Εμπορικών Συναλλαγών κα. Ν. Παπαχρήστου (με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701228, e-mail: n.papachristou@depa.gr)

- i. να αποφασίζει για την κατάρτιση Βραχυχρόνιας Αίτησης Υπηρεσιών, Βραχυχρόνιας Αίτησης ΥΦΑ και Βραχυχρόνιας Αίτησης Αποθήκευσης με διάρκεια ισχύος μέχρι μίας (1) Ημέρας και να υποβάλει/υπογράφει προς κάθε Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς ή ΥΦΑ ή Αποθήκευσης τη σχετική Αίτηση,
 - ii. να υποβάλει/υπογράφει προς κάθε Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς ή ΥΦΑ ή Αποθήκευσης φυσικού αερίου κάθε Αίτηση Υπηρεσιών, Αίτηση ΥΦΑ, Αίτηση Αποθήκευσης και τροποποιήσεις εγκεκριμένων αυτών, ανεξαρτήτως χρονικής διάρκειας, βάσει των ανωτέρω εσωτερικών εγκρίσεων, ως επίσης και κάθε συναφές προς αυτές αίτημα, δικαιολογητικό και έγγραφο εν γένει,
 - iii. να υπογράφει ως νόμιμος εκπρόσωπος και εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος της ΔΕΠΑ Εμπορίας Μ.Α.Ε. όλα τα δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα που είναι απαραίτητα να επισυνάπτονται στις σχετικές Αιτήσεις Υπηρεσιών, Αιτήσεις ΥΦΑ και Αιτήσεις Αποθήκευσης και τροποποιήσεις εγκεκριμένων αυτών.
 - iv. να ενεργεί ως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος και εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος για την περίπτωση έκτακτης ανάγκης για τις ανάγκες λειτουργίας και εν γένει εκτέλεσης κάθε Αίτησης Υπηρεσιών, Αίτησης ΥΦΑ και Αίτησης Αποθήκευσης (εγκεκριμένης ή προς υποβολή).
6. Εξουσιοδοτεί τον Συντονιστή Διευθυντή Δραστηριοτήτων Εμπορίας, (σήμερα κ. Χρήστο Μπασδέκη) και, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, τον Διευθυντή Δραστηριοτήτων Εμπορικών Συναλλαγών (σήμερα κ. Βασίλειο Γρουμπό), να ενεργεί ως εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος ειδικά σε τεχνικά θέματα που άπτονται του εκάστοτε ισχύοντος Κώδικα Διαχείρισης ΕΣΦΑ και Κανονισμού Μετρήσεων για την εν ισχύ Σύμβαση Πλαίσιο για τη Μεταφορά φυσικού αερίου και την εν ισχύ Σύμβαση Πλαίσιο Χρήσης Εγκατάστασης ΥΦΑ και να ορίζει και άλλα στελέχη της εταιρίας να παρίστανται στις εγκαταστάσεις του ΕΣΦΑ ως εκπρόσωποι σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Μετρήσεων (π.χ. πρόσβαση του εξοπλισμού μετρήσεων, βαθμονομήσεις, κ.λπ.).
7. Εξουσιοδοτεί τον εκάστοτε Συντονιστή Διευθυντή Δραστηριοτήτων Εμπορίας (σήμερα κ. Χρήστο Μπασδέκη, με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701281, e-mail: c.basdekis@depa.gr) και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού τον Διευθυντή Δραστηριοτήτων Εμπορικών Συναλλαγών (σήμερα κ. Βασίλειο Γρουμπό, με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701248, e-mail: v.groubos@depa.gr) να συνάπτει και να υπογράφει Συμβάσεις Διανομής Φυσικού Αερίου με Διαχειριστές Δικτύων Διανομής.

8. Εξουσιοδοτεί τον εκάστοτε Συντονιστή Διευθυντή Δραστηριοτήτων Εμπορίας (σήμερα κ. Χρήστο Μπασδέκη, με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701281, e-mail: c.basdekis@depa.gr) και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, τον Διευθυντή Δραστηριοτήτων Εμπορικών Συναλλαγών (σήμερα κ. Βασίλειο Γρουμπό, με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 27011248, e-mail: v.groubos@depa.gr) και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, την Επικεφαλής Συμβάσεων Διαχειριστών κα. Σ. Πανταζοπούλου, (με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701275, e-mail: s.pantazopoulou@depa.gr) να υποβάλει προς τους Διαχειριστές Δικτύων Διανομής κάθε σχετικό αίτημα, ως επίσης και κάθε συναφές έγγραφο με τις Συμβάσεις Διανομής Φυσικού Αερίου εν γένει.
9. Εξουσιοδοτεί τον εκάστοτε Συντονιστή Διευθυντή Δραστηριοτήτων Εμπορίας και, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός αυτού, τον εκάστοτε Διευθυντή Δραστηριοτήτων Εμπορικών Συναλλαγών να προβαίνει σε κάθε αναγκαία ενέργεια προκειμένου όλες οι Εγκεκριμένες Αιτήσεις Μεταφοράς, Αιτήσεις ΥΦΑ & Αιτήσεις Αποθήκευσης φυσικού αερίου (Μακροχρόνιες ή/και Βραχυχρόνιες) να συνάδουν με τυχόν νέες Πρότυπες Συμβάσεις Πλαίσιο Μεταφοράς, Χρήσης Εγκατάστασης ΥΦΑ και Αποθήκευσης αντιστοίχως, σε περίπτωση που προκύψει μεταβολή του ρυθμιστικού πλαισίου.
10. Εξουσιοδοτεί τον Διευθύνοντα Σύμβουλο να ανακαλεί ή να τροποποιεί τις εξουσιοδοτήσεις που δίδονται σε στελέχη της Εταιρείας κατά τα ως άνω υπ' αριθμ. Β.2i. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 και 8 σημεία, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της Εταιρείας.

Β.2ii Ειδικές Εξουσιοδοτήσεις χρήσης πληροφοριακών συστημάτων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς κάθε Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς, Διανομής, ΥΦΑ, Αποθήκευσης φυσικού αερίου ή Βάθρου Εμπορίας ΦΑ Χρηματιστηρίου Ενέργειας (εντός ή εκτός Ελλάδας).

1. Αναφορικά με τον Διαχειριστή ΕΣΦΑ και κάθε Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς, Διανομής ή ΥΦΑ, Αποθήκευσης φυσικού αερίου ή Βάθρου Εμπορίας ΦΑ Χρηματιστηρίου Ενέργειας (εντός ή εκτός Ελλάδας), εξουσιοδοτούνται ώστε να χρησιμοποιούν το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τα πληροφοριακά συστήματα / πλατφόρμες αυτών οι ακόλουθοι:
- Ο Διευθύνων Σύμβουλος (σήμερα ο κ. Κ. Ξιφαράς),
ή ο Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος σε θέματα της Συντονιστικής Διεύθυνσης Εμπορίας (σήμερα ο κ. Κ. Καραγιαννάκος)
ή ο Συντονιστής Διευθυντής Δραστηριοτήτων Εμπορίας (σήμερα ο κ. Χρ. Μπασδέκης),
ή ο Διευθυντής Δραστηριοτήτων Εμπορικών Συναλλαγών (σήμερα ο κ. Β. Γρουμπός),
ή ο Διευθυντής Χαρτοφυλακίου (σήμερα ο κ. Π. Λωρίδας),
ή η Επικεφαλής Συμβάσεων Διαχειριστών κα. Σ. Πανταζοπούλου,
ή ο Συνεργάτης της Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων Εμπορικών Συναλλαγών κ. Κ. Μπαλής,
ή ο Συνεργάτης της Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων Εμπορικών Συναλλαγών κ. Π. Τσιλιβαράκος,
ή η Συνεργάτιδα της Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων Εμπορικών Συναλλαγών κα. Μ. Παππά,
ή ο Συνεργάτης της Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων Εμπορικών Συναλλαγών κ. Δ. Λάνδρου,
ή ο Συνεργάτης της Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων Εμπορικών Συναλλαγών κ. Δ. Καραγιάννης,
ή η Συνεργάτιδα της Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων Εμπορικών Συναλλαγών κα. Α. Αλφιέρη,

ή η Συνεργάτιδα της Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων Εμπορικών Συναλλαγών κα. Ν. Παπαχρήστου, προκειμένου έκαστος εξ αυτών:

- i. να υποβάλει και να υπογράψει Αίτηση Υπηρεσιών, Αίτηση ΥΦΑ και Αίτηση Αποθήκευσης φυσικού αερίου ανεξαρτήτως χρονικής διάρκειας ως επίσης και κάθε συναφές προς αυτές αίτημα και έγγραφο εν γένει,
 - ii. να υπογράψει ως νόμιμος εκπρόσωπος και εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος της ΔΕΠΑ όλα τα δικαιολογητικά και έγγραφα που είναι απαραίτητα να επισυνάπτονται στις σχετικές Αιτήσεις Υπηρεσιών, Αιτήσεις ΥΦΑ και Αίτηση Αποθήκευσης φυσικού αερίου.
 - iii. να χρησιμοποιεί τα πληροφοριακά συστήματα του εκάστοτε Διαχειριστή για όλες τις απαιτούμενες εργασίες (ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, δηλώσεις ποσοτήτων (nominations), δεσμεύσεις Μεταφορικής Ικανότητας, εκχωρήσεις, συναλλαγές, συμμετοχή στο Βάθρο Εμπορίας ΦΑ Χρηματιστηρίου Ενέργειας κ.α.)
 - iv. να ενεργεί ως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος και εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος για την περίπτωση έκτακτης ανάγκης για τις ανάγκες λειτουργίας και εν γένει εκτέλεσης κάθε Αίτησης Υπηρεσιών και Αίτησης ΥΦΑ (εγκεκριμένης ή προς υποβολή).
2. Εξουσιοδοτεί τον Διευθύνοντα Σύμβουλο να ανακαλεί ή να τροποποιεί τις εξουσιοδοτήσεις που δίδονται σε στελέχη της Εταιρείας κατά τα ως άνω υπό Β.2ii.1., ή να εξουσιοδοτεί νέα στελέχη της Εταιρείας, πλέον των ανωτέρω, για τη διενέργεια των πράξεων της παρ. Β.2ii.1., σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της Εταιρείας.

Β.2iii Ειδικές Εξουσιοδοτήσεις για Συμβάσεις Πλαίσιο Μεταφοράς, Χρήσης Εγκατάστασης ΥΦΑ, και Χρήσης Εγκατάστασης ΥΦΑ για Φόρτωση Φορτηγών ΥΦΑ με τον Διαχειριστή ΕΣΦΑ και χρήση του Ηλεκτρονικού Πληροφοριακού Συστήματος (ΗΠΣ) αυτού.

Κατά παρέκκλιση όλων των ανωτέρω διαλαμβανόμενων στις παραγράφους Β.2i και Β.2ii, ειδικά καθ' όσον αφορά στις Συμβάσεις Πλαίσιο Μεταφοράς, Χρήσης Εγκατάστασης ΥΦΑ, και Χρήσης Εγκατάστασης ΥΦΑ για Φόρτωση Φορτηγών ΥΦΑ που συνάπτει η Εταιρεία με τον Διαχειριστή ΕΣΦΑ, εξουσιοδοτεί τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή τον Αναπληρωτή Διευθύνοντα Σύμβουλο σε θέματα της Συντονιστικής Διεύθυνσης Εμπορίας ή τον Συντονιστή Διευθυντή Δραστηριοτήτων Εμπορίας, έκαστο εξ αυτών μεμονωμένα,:

- α) για την υποβολή της αίτησης σύναψης των ανωτέρω Συμβάσεων Πλαίσιο,
- β) την υπογραφή των εν λόγω Συμβάσεων Πλαίσιο και κάθε τροποποίηση αυτών, και
- γ) τη διενέργεια πράξεων κατά τη λειτουργία των εν λόγω Συμβάσεων Πλαίσιο, χωρίς περιορισμό ως προς το ύψος της αναλαμβανόμενης οικονομικής υποχρέωσης.

Περαιτέρω, εξουσιοδοτεί τα αυτά ως άνω πρόσωπα όπως έκαστος εξ αυτών μεμονωμένα εξουσιοδοτούν ένα ή περισσότερα πρόσωπα για τη διενέργεια, στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας (ως Χρήστη), οποιωνδήποτε πράξεων κατά τη λειτουργία των ως άνω Συμβάσεων Πλαίσιο (είτε μέσω του Ηλεκτρονικού Πληροφοριακού Συστήματος (ΗΠΣ) είτε και εγχάρτως), χωρίς περιορισμό ως προς το ύψος της αναλαμβανόμενης οικονομικής υποχρέωσης, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στις ως άνω Συμβάσεις Πλαίσιο Μεταφοράς, Χρήσης Εγκατάστασης ΥΦΑ, και Χρήσης Εγκατάστασης ΥΦΑ για Φόρτωση Φορτηγών ΥΦΑ, όπως εκάστοτε ισχύουν (σήμερα,

σύμφωνα με την παρ. 5 των Παραρτημάτων 1Α -και των Προσαρτημάτων Ι σε αυτά- της Απόφασης ΠΑΑΕΥ Ε-223/2025 - ΦΕΚ Β' 5787).

Β.3i Ειδικές Εξουσιοδοτήσεις έγκρισης συναλλαγών φυσικής αγοράς και πώλησης φυσικού αερίου μέσω Χρηματιστηρίων Ενέργειας εξωτερικού.

Για την έγκριση διενέργειας συναλλαγών φυσικής αγοράς και πώλησης φυσικού αερίου (ήτοι, μη συμπεριλαμβανομένων παραγώγων, ενδεικτικά για σκοπούς αντιστάθμισης) μέσω των Χρηματιστηρίων Ενέργειας εξωτερικού και συγκεκριμένα σήμερα των Χρηματιστηρίων Ενέργειας Gestore dei Mercati Energetici (GME), European Energy Exchange (EEX) και Central Eastern European Gas Exchange (CEEGEX) αλλά και κάθε άλλου Χρηματιστηρίου Ενέργειας εξωτερικού στο οποίο δραστηριοποιηθεί η Εταιρεία στο μέλλον, οι οποίες (συναλλαγές) προϋποθέτουν σχετική εισήγηση της Διεύθυνσης Προμήθειας Αερίου, στην οποία αναλύεται η οικονομική και ποσοτική σκοπιμότητα της προτεινόμενης συναλλαγής βάσει των σχετικών παραμέτρων (πχ ποσότητα, τιμή ή εύρος διαφορικού τιμών), εφαρμόζονται Κλιμάκια ανάλογα με το φυσικό αντικείμενο αυτών (αγοραζόμενες ή πωλούμενες ποσότητες). Ειδικότερα για την Πλατφόρμα Συναλλαγών / Χρηματιστήριο Ενέργειας της Βουλγαρίας (Balkan Gas Hub) η άνωθεν εισήγηση υποβάλλεται από τη Διεύθυνση Δραστηριοτήτων Πελατών. Για το σύνολο των ανωτέρω χορηγούνται οι ακόλουθες εξουσιοδοτήσεις:

**ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΚΑΙ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Α. ΣΕ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ**

1. ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ Φ.Α.			
ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (MWh)		
A.	Ποσότητα με ετήσιο όριο έως 6.000.000*		
B.	Ποσότητα με μηνιαίο όριο έως 660.000 (εντός ετησίου ορίου κλιμακίου A)		
Γ.	Ποσότητα με μηνιαίο όριο άνω των 660.000 έως 900.000 (εντός ετησίου ορίου κλιμακίου A)		
Δ.	Ποσότητα με μηνιαίο όριο άνω των 900.000 (εντός ετησίου ορίου κλιμακίου A)		
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ			
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α - Γ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ
Συναλλαγή φυσικής αγοράς Φ.Α. σε Χρημ. Ενέργειας εξωτερικού	Ο Διευθύνων Σύμβουλος (σήμερα κ. Κωνσταντίνος Ξιφαράς)	Ο Διευθύνων Σύμβουλος (σήμερα κ. Κωνσταντίνος Ξιφαράς) ή ο Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος σε θέματα της Συντονιστικής Διεύθυνσης Εμπορίας (σήμερα κ. Κ. Καραγιαννάκος) ή ο εκάστοτε Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων Εμπορίας (σήμερα κ. Χρήστος Μπασδέκης)	Ο Διευθύνων Σύμβουλος (σήμερα κ. Κωνσταντίνος Ξιφαράς) ή ο Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος σε θέματα της Συντονιστικής Διεύθυνσης Εμπορίας (σήμερα κ. Κ. Καραγιαννάκος) ή ο εκάστοτε Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων Εμπορίας (σήμερα κ. Χρήστος Μπασδέκης), κατόπιν έγκρισης της Επιτροπής Ποσοτήτων Spot
* Στο ετήσιο όριο του κλιμακίου Α συνυπολογίζονται όλες οι άλλες ευκαιριακές προμήθειες (spot) ΥΦΑ και Φ.Α. αγωγού εντός του ιδίου έτους. Για συναλλαγές αξίας άνω του ετησίου ορίου κλιμακίου Α απαιτείται ειδική απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου.			

2. ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Α.	
ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (MWh)
A.	Για αξία άνευ ετησίου ή μηνιαίου περιορισμού
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ	
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α
Συναλλαγή φυσικής πώλησης Φ.Α. σε Χρημ. Ενέργειας εξωτερικού	Ο Διευθύνων Σύμβουλος (σήμερα κ. Κωνσταντίνος Ξιφαράς) ή ο Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος σε θέματα της Συντονιστικής Διεύθυνσης Εμπορίας (σήμερα κ. Κ. Καραγιαννάκος) ή ο εκάστοτε Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων Εμπορίας (σήμερα κ. Χρήστος Μπασδέκης)

B.3ii Ειδικές Εξουσιοδοτήσεις διεκπεραίωσης συναλλαγών φυσικής αγοράς και πώλησης φυσικού αερίου μέσω Χρηματιστηρίων Ενέργειας εξωτερικού.

Για τη διεκπεραίωση των συναλλαγών φυσικής αγοράς και πώλησης φυσικού αερίου, κατά τα ανωτέρω, μέσω της χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων (βάθρα) των Χρηματιστηρίων Ενέργειας εξωτερικού και συγκεκριμένα σήμερα των Χρηματιστηρίων Ενέργειας Gestore dei Mercati Energetici (GME), European Energy Exchange (EEX) και Central Eastern European Gas Exchange (CEEGEX) αλλά και κάθε άλλου Χρηματιστηρίου Ενέργειας εξωτερικού στο οποίο δραστηριοποιείται η

Εταιρεία στο μέλλον, οι οποίες (συναλλαγές) εγκρίθηκαν βάσει των ανωτέρω υπό Β.3i, χορηγούνται οι ακόλουθες εξουσιοδοτήσεις στα κατωτέρω στελέχη της Διεύθυνσης Προμήθειας Αερίου και της Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων Εμπορικών Συναλλαγών, τα οποία διαθέτουν ήδη εγκεκριμένη πρόσβαση στα ηλεκτρονικά βάρη των Χρηματιστηρίων GME, EEX και CEEGEX:

ο εκάστοτε Διευθυντής Δραστηριοτήτων Εμπορικών Συναλλαγών (σήμερα ο κ. Βασίλειος Γρουμπός),
ο εκάστοτε Διευθυντής Προμήθειας Αερίου (σήμερα ο κ. Θεόδωρος Μάντουκας),
ο εκάστοτε Επικεφαλής Τιμολόγησης Αερίου (σήμερα ο κ. Πλάτωνας Καραμπέτσος),
ο εκάστοτε Διευθυντής Χαρτοφυλακίου (σήμερα ο κ. Παναγιώτης Λωρίδας),
η εκάστοτε Επικεφαλής Συμβάσεων Διαχειριστών (σήμερα η κα. Σύλβια Πανταζοπούλου),
ο συνεργάτης της Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων Εμπορικών Συναλλαγών, κ. Κωνσταντίνος Μπαλής,
καθώς και οι συνεργάτες της Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων Εμπορικών Συναλλαγών, Παναγιώτης Τσιλιβαράκος, Μαρία-Ρίκα Παππά, Δημήτρης Καραγιάννης, Δημήτρης Λάνδρου, Άννα Αλφιέρη, Νεφέλη Παπαχρήστου και ο συνεργάτης της Διεύθυνσης Προμήθειας Αερίου κ. Γεώργιος Τζίγκουρας.

Η Διεύθυνση Προμήθειας Αερίου υποχρεούται όπως υποβάλλει μηνιαία αναφορά στον Συντονιστή Διευθυντή Δραστηριοτήτων Εμπορίας για την εν γένει σχετική δραστηριότητα της Εταιρείας στα Χρηματιστήρια Εξωτερικού.

Για τη διεκπεραίωση των συναλλαγών φυσικής αγοράς και πώλησης φυσικού αερίου, κατά τα ανωτέρω, στην Πλατφόρμα Συναλλαγών / Χρηματιστήριο Ενέργειας της Βουλγαρίας (Balkan Gas Hub), χορηγούνται οι ακόλουθες εξουσιοδοτήσεις στα κατωτέρω στελέχη της Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων Πελατών:

ο εκάστοτε Επικεφαλής της Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων Πελατών
ο εκάστοτε Διευθυντής Περιφερειακών Αγορών (σήμερα ο κ. Γεώργιος Πετρόπουλος) και
ο συνεργάτης της Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων Πελατών κ. Σπύρος Κουρούσης.

Εξουσιοδοτείται ο Διευθύνων Σύμβουλος να ανακαλεί ή να τροποποιεί τις εξουσιοδοτήσεις που δίδονται σε στελέχη της εταιρείας κατά τα ως άνω υπό Β.3ii ή να εξουσιοδοτεί νέα στελέχη της Εταιρείας, πλέον των ανωτέρω, για τη διενέργεια των πράξεων της παρ. Β.3ii, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της εταιρείας.

Γ. ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Γ1. Εξουσιοδοτήσεις για τις διαδικασίες σύναψης / τροποποίησης συμβάσεων πώλησης ηλεκτρικής ενέργειας.

Για τη σύναψη συμβάσεων πώλησης ηλεκτρικής ενέργειας (συμπεριλαμβανομένης και της τροποποίησης αυτών) εφαρμόζονται Κλιμάκια ανάλογα με το φυσικό αντικείμενο αυτών (πωλούμενες ποσότητες) και χορηγούνται οι ακόλουθες εξουσιοδοτήσεις με βάση τον κατωτέρω Πίνακα 5.

ΠΙΝΑΚΑΣ 5: ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΩΛΗΣΗΣ Η.Ε. και ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΩΛΗΣΗΣ Η.Ε.			
ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (MWh)	
Α		Έως 10.000	
Β		Για ποσά άνευ περιορισμού	
Γ		Συμβάσεις Δημοπρασίας (ανεξαρτήτως ΕΣΠ)	
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ			
ΣΤΑΔΙΟ / ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ
Υπογραφή νέας σύμβασης και τροποποίηση υφιστάμενης σύμβασης	Ο Διευθύνων Σύμβουλος (σήμερα κ. Κωνσταντίνος Ξιφαράς) ή ο Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος σε θέματα της Συντονιστικής Διεύθυνσης Εμπορίας (σήμερα κ. Κωνσταντίνος Καραγιαννάκος) ή ο εκάστοτε Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων Εμπορίας (σήμερα κ. Χρήστος Μπασδέκης) ή ο εκάστοτε Διευθυντής Δραστηριοτήτων Εμπορίας Ηλεκτρικής Ενέργειας (σήμερα, κ. Ι. Παπαμικρούλέας)	Ο Διευθύνων Σύμβουλος (σήμερα κ. Κωνσταντίνος Ξιφαράς) ή ο Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος σε θέματα της Συντονιστικής Διεύθυνσης Εμπορίας (σήμερα κ. Κωνσταντίνος Καραγιαννάκος) ή ο εκάστοτε Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων Εμπορίας (σήμερα κ. Χρήστος Μπασδέκης)	

Γ2. Εξουσιοδοτήσεις για τις διαδικασίες σύναψης / τροποποίησης συμβάσεων προμήθειας ηλεκτρικής ενέργειας.

Για τη σύναψη συμβάσεων προμήθειας ηλεκτρικής ενέργειας (συμπεριλαμβανομένης και της τροποποίησης αυτών) εφαρμόζονται Κλιμάκια ανάλογα με το φυσικό αντικείμενο αυτών (ποσότητες προμήθειας) και χορηγούνται οι ακόλουθες εξουσιοδοτήσεις με βάση τον κατωτέρω Πίνακα 6.

ΠΙΝΑΚΑΣ 6: ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ Η.Ε. και ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ Η.Ε.			
ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (MWh)	
Α		Έως 10.000	
Β		Για ποσά άνευ περιορισμού	
Γ		Συμβάσεις Δημοπρασίας (ανεξαρτήτως ΕΣΠ)	
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ			
ΣΤΑΔΙΟ / ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ
Υπογραφή νέας σύμβασης και τροποποίηση υφιστάμενης σύμβασης	Ο Διευθύνων Σύμβουλος (σήμερα κ. Κωνσταντίνος Ξιφαράς) ή ο Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος σε θέματα της Συντονιστικής Διεύθυνσης Εμπορίας (σήμερα κ. Κωνσταντίνος Καραγιαννάκος) ή ο εκάστοτε Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων Εμπορίας (σήμερα κ. Χρήστος Μπασδέκης) ή ο εκάστοτε Διευθυντής Δραστηριοτήτων Εμπορίας Ηλεκτρικής Ενέργειας (σήμερα, κ. Ι. Παπαμικρούλας)	Ο Διευθύνων Σύμβουλος (σήμερα κ. Κωνσταντίνος Ξιφαράς) ή ο Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος σε θέματα της Συντονιστικής Διεύθυνσης Εμπορίας (σήμερα κ. Κωνσταντίνος Καραγιαννάκος) ή ο εκάστοτε Συντονιστής Δ/ντής Δραστηριοτήτων Εμπορίας (σήμερα κ. Χρήστος Μπασδέκης)	

Γ3. Εξουσιοδοτήσεις για Συμβάσεις Πλαίσιο τύπου EFET/ISDA με τρίτους για Προμήθεια ή/και Εμπορία Ηλεκτρικής Ενέργειας.

Εξουσιοδοτεί τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και σε περίπτωση απουσίας του, τον Αναπληρωτή Διευθύνοντα Σύμβουλο σε θέματα της Συντονιστικής Διεύθυνσης Εμπορίας (σήμερα κ. Κωνσταντίνο Καραγιαννάκο με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701171 e-mail: k.karayannakos@depa.gr) ή τον εκάστοτε Συντονιστή Διευθυντή Δραστηριοτήτων Εμπορίας (σήμερα κ. Χρήστο Μπασδέκη με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701281, e-mail: c.basdekis@depa.gr) να υπογράφει Συμβάσεις Πλαίσιο (άνευ ποσοτήτων) τύπου EFET/ISDA με τρίτους για την Προμήθεια ή/και την Εμπορία Ηλεκτρικής Ενέργειας. Για τη σύναψη παραρτημάτων σε αυτές περί συναλλαγών συγκεκριμένων ποσοτήτων (confirmation orders) ισχύουν τα Κλιμάκια της παραγράφου Γ1.

Γ4. Εξουσιοδοτήσεις για Δεσμεύσεις Φυσικών Δικαιωμάτων Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας

1. Εξουσιοδοτεί τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή τον Αναπληρωτή Διευθύνοντα Σύμβουλο σε θέματα της Συντονιστικής Διεύθυνσης Εμπορίας ή τον Συντονιστή Διευθυντή Δραστηριοτήτων Εμπορίας, να αποφασίζει για την δέσμευση Μακροχρόνιων ή/και Βραχυχρόνιων Δεσμεύσεων Φυσικών Δικαιωμάτων Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας και να εγκρίνει τη σύναψη των εν λόγω Δεσμεύσεων και να υπογράφει αυτές, ως επίσης και κάθε συναφές προς αυτές αίτημα και έγγραφο εν γένει.



2. Εξουσιοδοτεί τον εκάστοτε Διευθυντή Δραστηριοτήτων Εμπορίας Ηλεκτρικής Ενέργειας (σήμερα κ. Ιωάννης Παπαμικρουλέας), με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701135, e-mail: i.papamikrouleas@depa.gr)

ή τον Επικεφαλής Διαχείρισης μονάδων Ηλεκτροπαραγωγής (σήμερα κ. Θεοδόσης Περιφάνης, με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701122, e-mail: t.perifanis@depa.gr) και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, τον Επικεφαλής Οργανωτικής Μονάδας Διασυννοριακού Εμπορίου Ηλεκτρικής Ενέργειας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου Ηλεκτρικής Ενέργειας (σήμερα κ. Αριστείδη Δαρδαμάνη με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 270153, e-mail: a.dardamanis@depa.gr ή τον Συνεργάτη Διεύθυνσης Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου Ηλεκτρικής Ενέργειας κ. Λυκούργο Χαιρέτη με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701122, e-mail: l.chairetis@depa.gr), ή την κα. Γεωργιτσιώτη Τατιανή με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701278, e-mail: t.georgitsioti@depa.gr), να αποφασίζει για την κατάρτιση Βραχυχρόνιων Δεσμεύσεων Φυσικών Δικαιωμάτων Μεταφοράς με διάρκεια ισχύος έως και τριάντα (31) Ημερών, να εγκρίνει τη σύναψη των εν λόγω Δεσμεύσεων και να υπογράφει αυτές, ως επίσης και κάθε συναφές προς αυτές αίτημα και έγγραφο εν γένει και να υποβάλει προς κάθε Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας ή/και Γραφείο Εκχώρησης Δικαιωμάτων Μεταφοράς σχετικά αιτήματα.

3. Εξουσιοδοτεί τον εκάστοτε Διευθυντή Δραστηριοτήτων Εμπορίας Ηλεκτρικής Ενέργειας (σήμερα κ. Ιωάννης Παπαμικρουλέας), με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701135, e-mail: i.papamikrouleas@depa.gr) ή τον Επικεφαλής Διαχείρισης μονάδων Ηλεκτροπαραγωγής, με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701122, e-mail: p.perifanis@depa.gr), ή τον Επικεφαλής Οργανωτικής Μονάδας Διασυννοριακού Εμπορίου Ηλεκτρικής Ενέργειας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου Ηλεκτρικής Ενέργειας (σήμερα κ. Αριστείδη Δαρδαμάνη με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 270153, e-mail: a.dardamanis@depa.gr ή τον Συνεργάτη Διεύθυνσης Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου Ηλεκτρικής Ενέργειας κ. Λυκούργο Χαιρέτη με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701122, e-mail: l.chairetis@depa.gr), ή τον Συνεργάτη Διεύθυνσης Ενεργειακών Συναλλαγών κ. Χρήστο Μεϊμαρίδη με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701298, e-mail: c.meimaridis@depa.gr), ή την Συνεργάτιδα Διεύθυνσης Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου Ηλεκτρικής Ενέργειας Γεωργιτσιώτη Τατιανή με στοιχεία επικοινωνίας: Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, αρ. τηλ. 210 2701278, e-mail: t.georgitsioti@depa.gr), να αποφασίζει για τη Βραχυχρόνια Δέσμευση Φυσικών Δικαιωμάτων Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας διάρκειας ισχύος μέχρι μίας (1) Ημέρας και να υποβάλει/υπογράφει προς κάθε Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς ή Γραφείο Εκχώρησης Δικαιωμάτων Μεταφοράς τα αντίστοιχα έγγραφα/αιτήσεις.

4. Εξουσιοδοτεί τον Διευθύνοντα Σύμβουλο να ανακαλεί ή να τροποποιεί τις εξουσιοδοτήσεις που δίδονται σε στελέχη της Εταιρείας κατά τα ως άνω υπ' αριθμ. Γ4.1, 2, 3 σημεία, ή να εξουσιοδοτεί νέα στελέχη της Εταιρείας, πλέον των ανωτέρω, για τη διενέργεια των πράξεων των παρ. Γ4.1, 2, 3 ανωτέρω, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της Εταιρείας.



Γ5. Ειδικές Εξουσιοδοτήσεις χρήσης πληροφοριακών συστημάτων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τον ΑΔΜΗΕ και κάθε Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας (εντός ή εκτός Ελλάδας).

1. Αναφορικά με τον Διαχειριστή ΕΣΜΗΕ και κάθε Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας εξουσιοδοτούνται ώστε να χρησιμοποιούν το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τα πληροφοριακά συστήματα / πλατφόρμες αυτών οι ακόλουθοι:

ο Διευθύνων Σύμβουλος (σήμερα ο κ. Κ. Ξιφαράς),

ή ο Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος σε θέματα της Συντονιστικής Διεύθυνσης Εμπορίας (σήμερα ο κ. Κ. Καραγιαννάκος),

ή ο Συντονιστής Διευθυντής Δραστηριοτήτων Εμπορίας (σήμερα ο κ. Χρ. Μπασδέκης),

ή ο Διευθυντής Δραστηριοτήτων Εμπορίας Ηλεκτρικής Ενέργειας (σήμερα, ο κ. Ι. Παπαμικρουλάς)

ή ο Επικεφαλής Διαχείρισης Μονάδων Ηλεκτροπαραγωγής (σήμερα ο κ. Θ. Περιφάνης),

ή ο Επικεφαλής Οργανωτικής Μονάδας Διασυννοριακού Εμπορίου Ηλεκτρικής Ενέργειας (σήμερα ο κ. Α. Δαρδαμάνης)

ή ο Συνεργάτης Διεύθυνσης Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου Ηλεκτρικής Ενέργειας κ. Λ. Χαϊρέτης,

ή ο Συνεργάτης Διεύθυνσης Ενεργειακών Συναλλαγών κ. Χ. Μεϊμαρίδης,

ή η Συνεργάτιδα Διεύθυνσης Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου Ηλεκτρικής Ενέργειας κα. Γεωργιτσιώτη Τατιανή

προκειμένου έκαστος εξ αυτών:

i. να χρησιμοποιεί τα πληροφοριακά συστήματα του εκάστοτε Διαχειριστή για όλες τις απαιτούμενες εργασίες όπως δεσμεύσεις φυσικών δικαιωμάτων μεταφοράς ηλεκτρικής ενέργειας, δηλώσεις χρήσης φυσικών δικαιωμάτων μεταφοράς ηλεκτρικής ενέργειας, δηλώσεις (nominations) προγραμμάτων συναλλαγών ηλεκτρικής ενέργειας και εν γένει εκτέλεσης κάθε απαιτούμενης εργασίας στο πλαίσιο διαχείρισης του χαρτοφυλακίου ηλεκτρικής ενέργειας, και

ii. να ενεργεί ως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος στην περίπτωση έκτακτης ανάγκης και εκτέλεσης κάθε απαιτούμενης εργασίας που απαιτείται σχετικά.

2. Εξουσιοδοτεί τον Διευθύνοντα Σύμβουλο να ανακαλεί ή να τροποποιεί τις εξουσιοδοτήσεις που δίδονται σε στελέχη της Εταιρείας κατά τα ως άνω υπό Γ5.1 ή να εξουσιοδοτεί νέα στελέχη της Εταιρείας, πλέον των ανωτέρω, για τη διενέργεια των πράξεων της παρ. Γ5.1, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της Εταιρείας.

Γ6. Ειδικές Εξουσιοδοτήσεις χρήσης πληροφοριακών συστημάτων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τα Γραφεία Εκχώρησης Φυσικών Δικαιωμάτων Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας Joint Allocation Office (JAO) και South East Europe Common Allocation Office (SEECAO).

1. Αναφορικά με τα Γραφεία Εκχώρησης Φυσικών Δικαιωμάτων Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας Joint Allocation Office (JAO) και South East Europe Common Allocation Office (SEECAO), εξουσιοδοτούνται ώστε να χρησιμοποιούν το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τα πληροφοριακά συστήματα / πλατφόρμες αυτών οι ακόλουθοι:

Ο Διευθύνων Σύμβουλος (σήμερα ο κ. Κ. Ξιφαράς),
ή ο Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος σε θέματα της Συντονιστικής Διεύθυνσης Εμπορίας (σήμερα ο κ. Κ. Καραγιαννάκος),
ή ο Συντονιστής Διευθυντής Δραστηριοτήτων Εμπορίας (σήμερα ο κ. Χρ. Μπασδέκης),
ή ο Διευθυντής Δραστηριοτήτων Εμπορίας Ηλεκτρικής Ενέργειας (σήμερα, ο κ. Ι. Παπαμικρουλέας) ή ο Επικεφαλής Διαχείρισης Μονάδων Ηλεκτροπαραγωγής (σήμερα ο κ. Θ. Περιφάνης),
ή ο Επικεφαλής Οργανωτικής Μονάδας Διασυνοριακού Εμπορίου Ηλεκτρικής Ενέργειας (σήμερα ο κ. Α. Δαρδαμάνης)
ή ο Συνεργάτης Διεύθυνσης Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου Ηλεκτρικής Ενέργειας κ. Λ. Χαιρέτης,
ή η συνεργάτιδα Διεύθυνσης Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου Ηλεκτρικής Ενέργειας κα. Γεωργιτσιώτη Τατιανή,
ή ο Συνεργάτης Διεύθυνσης Ενεργειακών Συναλλαγών κ. Χ. Μεϊμαρίδης,,
προκειμένου έκαστος εξ αυτών:

- i. να χρησιμοποιεί τα πληροφοριακά συστήματα του εκάστοτε Γραφείου Εκχώρησης Δικαιωμάτων Μεταφοράς για την δέσμευση φυσικών δικαιωμάτων μεταφοράς ηλεκτρικής ενέργειας σε βραχυχρόνιες ή/και μακροχρόνιες δημοπρασίες,
 - ii. να χρησιμοποιεί τα πληροφοριακά συστήματα του εκάστοτε Γραφείου Εκχώρησης Δικαιωμάτων Μεταφοράς για τη μεταπώληση φυσικών δικαιωμάτων μεταφοράς ηλεκτρικής ενέργειας στη δευτερογενή αγορά, και
 - iii. να χρησιμοποιεί τα πληροφοριακά συστήματα του εκάστοτε Γραφείου Εκχώρησης Δικαιωμάτων Μεταφοράς για τη μεταβίβαση φυσικών δικαιωμάτων μεταφοράς ηλεκτρικής ενέργειας από ή σε τρίτους στο πλαίσιο σχετικής σύμβασης αγοράς ή πώλησης
2. Εξουσιοδοτεί τον Διευθύνοντα Σύμβουλο να ανακαλεί ή να τροποποιεί τις εξουσιοδοτήσεις που δίδονται σε στελέχη της Εταιρείας κατά τα ως άνω υπό Γ6.1 ή να εξουσιοδοτεί νέα στελέχη της Εταιρείας, πλέον των ανωτέρω, για τη διενέργεια των πράξεων της παρ. Γ6.1, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της Εταιρείας.

Γ7. Ειδικές Εξουσιοδοτήσεις χρήσης πληροφοριακών συστημάτων και διενέργειας συναλλαγών ηλεκτρικής ενέργειας στο Ελληνικό Χρηματιστήριο Ενέργειας.

1. Αναφορικά με το Ελληνικό Χρηματιστήριο Ενέργειας και πιο συγκεκριμένα για τη συμμετοχή στις Αγορές Ηλεκτρικής Ενέργειας, εξουσιοδοτούνται για τη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων αυτού, οι ακόλουθοι:

Ο Διευθύνων Σύμβουλος (σήμερα ο κ. Κ. Ξιφαράς),
ή ο Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος σε θέματα της Συντονιστικής Διεύθυνσης Εμπορίας (σήμερα ο κ. Κ. Καραγιαννάκος),
ή ο Συντονιστής Διευθυντής Δραστηριοτήτων Εμπορίας (σήμερα ο κ. Χρ. Μπασδέκης),
ή ο Διευθυντής Δραστηριοτήτων Εμπορίας Ηλεκτρικής Ενέργειας (σήμερα, ο κ. Ι. Παπαμικρουλέας),
ή ο Επικεφαλής Διαχείρισης Μονάδων Ηλεκτροπαραγωγής (σήμερα ο κ. Θ. Περιφάνης),

ή ο Επικεφαλής Οργανωτικής Μονάδας Διασυνοριακού Εμπορίου Ηλεκτρικής Ενέργειας (σήμερα ο κ. Α. Δαρδαμάνης)

ή ο Συνεργάτης Διεύθυνσης Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου Ηλεκτρικής Ενέργειας κ. Λ. Χαιρέτης,

ή ο Συνεργάτης Διεύθυνσης Ενεργειακών Συναλλαγών κ. Χ. Μείμαρίδης,

ή η Συνεργάτιδα Διεύθυνσης Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου Ηλεκτρικής Ενέργειας κα. Γεωργιτσιώτη Τατιανή

προκειμένου έκαστος εξ αυτών:

- i. να χρησιμοποιεί τα πληροφοριακά συστήματα/πλατφόρμες του Ελληνικού Χρηματιστηρίου Ενέργειας,
- ii. να διενεργεί για λογαριασμό της Εταιρείας -σε εκτέλεση σχετικών συμβάσεων αυτής- συναλλαγές αγοράς και πώλησης ηλεκτρικής ενέργειας στην Αγορά Επόμενης Ημέρας του ΕΧΕ και
- iii. να διενεργεί για λογαριασμό της Εταιρείας -σε εκτέλεση σχετικών συμβάσεων αυτής- συναλλαγές αγοράς & πώλησης ηλεκτρικής ενέργειας στην Ενδοημερήσια Αγορά του ΕΧΕ.

2. Εξουσιοδοτεί τον Διευθύνοντα Σύμβουλο να ανακαλεί ή να τροποποιεί τις εξουσιοδοτήσεις που δίδονται σε στελέχη της Εταιρείας κατά τα ως άνω υπό Γ7.1 ή να εξουσιοδοτεί νέα στελέχη της Εταιρείας, πλέον των ανωτέρω, για τη διενέργεια των πράξεων της παρ. Γ7.1, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της Εταιρείας.

Κεφάλαιο Γ - Μεταβατικές Διατάξεις

Η παρούσα απόφαση τίθεται σε ισχύ από σήμερα 08.10.2026 και κάθε άλλη σχετική προγενέστερη και αντίθετη με τις παρούσες εξουσιοδοτήσεις παύει να ισχύει.

Υπεγράφη σχέδιο απόφασης.

Κατόπιν τούτων λύεται η Συνεδρίαση.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Ο Αντιπρόεδρος

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Αντώνιος Διαματάρης

Ιορδάνης Προκοπίδης

Κωνσταντίνος Ξιφαράς

Τα Μέλη

Βασιλική Ηλιοπούλου

Μαρίκα Λάμπρου

Δέσποινα Καλλιούρη

Δημήτριος Μανώλης

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 1566/08.10.2026 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ

27 / 28



Παύλος Καμάρας

Χαράλαμπος Πηλιτσιδης

Ευάγγελος Κοσμάς

Δημήτριος Σκαλαίος

Για τη σύνταξη των Πρακτικών
Ο Εταιρικός Γραμματέας

Γεώργιος Πολυχρονίου

(ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ)

Ακριβές Απόσπασμα από το Βιβλίο των Πρακτικών
Διοικητικού Συμβουλίου
Ηράκλειο Αττικής, 20 Οκτωβρίου 2026

Ο Διευθύνων Σύμβουλος
Κωνσταντίνος Δ. Ξιφαράς