

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΕΡΙΟΥ (ΔΕΠΑ) Α.Ε.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΔΕΠΑ Αρ. 652/10/ΔΠ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΕΠΑ Α.Ε.**

ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2010

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΕΡΙΟΥ (ΔΕΠΑ) Α.Ε.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΔΕΠΑ Αρ. 652/10/ΔΠ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΕΠΑ Α.Ε.**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΤΕΥΧΟΣ Ι

- ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 - ΠΙΝΑΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΙΙ

- ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
 1. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
 3. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2010

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΔΕΠΑ υπ' αρ. 652/10/ΔΠ

Η Δημόσια Επιχείρηση Αερίου (ΔΕΠΑ) Α.Ε., προκειμένου να επιλέξει εργολάβο για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών της εγκαταστάσεων, για ένα (1) έτος, προκηρύσσει ανοιχτό διαγωνισμό και σας καλεί να υποβάλετε την προσφορά σας, σε σφραγισμένο φάκελο, το αργότερο μέχρι **XX/XX/2010 και ώρα 12:00 στη διεύθυνση ΔΕΠΑ Α.Ε., Μαρίνου Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, με την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΔΕΠΑ 652/10/ΔΠ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΕΠΑ Α.Ε. – ΥΠΟΨΗ Δ/ΝΤΡΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ».**

ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΔΕΝ ΘΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΟΥΝ ΚΑΙ ΘΑ ΕΠΙΣΤΡΑΦΟΥΝ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΣΤΟΥΣ ΑΠΟΣΤΟΛΕΙΣ.

2. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο Διαγωνισμός διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία η οποία εφαρμόζεται γενικώς σε όλες τις σχέσεις μεταξύ ΔΕΠΑ και ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ, ανεξάρτητα από την εθνικότητά τους. Οποιαδήποτε δικαστική διένεξη ή διαφορά θα υπόκειται στη δικαιοδοσία των Δικαστηρίων της Αθήνας.

Οι όροι του Διαγωνισμού περιέχονται στη παρούσα Διακήρυξη και τα επισυναπτόμενα σε αυτή Τεύχη. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη όπως κατωτέρω περιγράφεται και τον ισχύοντα Κανονισμό Ανάθεσης & Εκτέλεσης Προμηθειών της ΔΕΠΑ (ΦΕΚ 1037/Β/25.07.2003).

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**3.1 ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ)**

- Καθαρισμός δαπέδων χώρων εργασίας και κοινοχρήστων χώρων όπως: διάδρομοι, κλιμακοστάσια, είσοδοι, εξωτερικά εισόδων, ανελκυστήρες, τουαλέτες και άλλοι προφανείς χώροι.
- Εξοπλισμός χώρων εργασίας όπως: καθαρισμός εξοπλισμού στο σύνολο των επιφανειών τους (πέραν των εμφανών πλευρών) δηλ. γραφεία, ντουλάπες, τραπέζια, καρέκλες, κρεμάστρες, μονάδες Η/Υ, φωτοτυπικών μηχανημάτων, φαξ, τηλεφωνικών συσκευών, συσκευών θέρμανσης – κλιματισμού, αντικείμενα επιφανειών (δίσκοι αρχείου, μολυβοθήκες, ποτήρια & κούπες καφέ, κ.α.)
- Καθαρισμών των χώρων κουζίνας, όπου αυτοί υπάρχουν, στα Κτίρια των Κεντρικών Γραφείων.
- Καθαρισμός εξωτερικών χώρων περιμετρικά των κτιρίων.
- Διαχωρισμός χάρτου & άλλων υλικών προς ανακύκλωση και αποκομιδή απορριμμάτων καθαρισμού στο ενδεδειγμένο σημείο συγκέντρωσης και απόθεσης.

3.2 ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

- Καθαρισμός και πλύσιμο δαπέδων όπως: ακάλυπτοι χώροι περιφερειακά του κτιρίου, μπαλκόνια, σκεπές, ταράτσες, ράμπες, και άλλοι προφανείς χώροι (ανά δίμηνο).
- Καθαρισμός δαπέδων όπως: parking/γκαραζ, αποθηκευτικοί χώροι και άλλοι προφανείς χώροι (ανά δίμηνο).
- Καθαρισμός επιφανειών χώρων όπως: τοίχοι, οροφές/φωτισμοί, χωρίσματα, πόρτες και άλλες προφανείς επιφάνειες (ανά δίμηνο).
- Γενικός καθαρισμός εξωτερικών χώρων όπως: αποκομιδή διάσπαρτων απορριμμάτων, καθάρισμα δρόμων – διαβάσεων (ανά μήνα).
- Προληπτική απόφραξη υδρορροών (ανά δίμηνο).

3.3 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ

- Καθαρισμός υαλοπινάκων, εσωτερικά & εξωτερικά (Μάιος-Ιούνιος-Ιούλιος-Αύγουστος-Σεπτέμβριος ανά μήνα) & (Νοέμβριος - Ιανουάριος - Μάρτιος ανά δίμηνο).

3.4 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ-ΠΛΥΣΙΜΟ ΠΕΡΣΙΔΩΝ

- Γενικός καθαρισμός μέσω ηλιοπροστασίας - περσίδες (κάθε μήνα).
- Πλύσιμο μέσω ηλιοπροστασίας - περσίδες (1 εφαρμογή ετησίως).

3.5 ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ - ΜΙΚΡΟΒΙΟΚΤΟΝΙΑ

- Απολύμανση – μικροβιοκτονία όλων των εσωτερικών χώρων (4 φορές το χρόνο με την έναρξη κάθε εποχής).

3.6 ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ - ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ

- Απεντόμωση - Μυοκτονία όλων των χώρων εσωτερικά & εξωτερικά των κτιρίων (4 φορές το χρόνο με την έναρξη κάθε εποχής).

3.7 ΓΥΑΛΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΔΑΠΕΔΩΝ

- 3.7.1 Βαθύς καθαρισμός πλαστικών δαπέδων (1 εφαρμογή ετησίως).
- 3.7.2 Βαθύς Καθαρισμός & Γυάλισμα μαρμάρινων δαπέδων (1 εφαρμογή ετησίως).
- 3.7.3 Βαθύς καθαρισμός & Γυάλισμα πλακιδίων (1 εφαρμογή ετησίως).
- 3.7.4 Βαθύς καθαρισμός & Γυάλισμα ξύλινων δαπέδων (1 εφαρμογή ετησίως).
- 3.7.5 Πλύσιμο ταπήτων (1 εφαρμογή ετησίως).

3.8 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΣΙΤΙΣΗΣ

Καθαρισμός χώρων σίτισης, μετά από κάθε χρήση (κτίριο Μαρίνου Αντύπα 92 13:30-15:30).

4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Αναλυτικά ανά εγκατάσταση το σύνολο των υπηρεσιών καθαριότητας έχει ως ακολούθως:

4.1 ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ **(ΜΑΡΙΝΟΥ ΑΝΤΥΠΑ 92, ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ)**

Οι εργασίες που αφορούν τα Κεντρικά γραφεία είναι οι: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 & 3.8 ως περιγράφονται ανωτέρω.

4.4 ΣΑΛΦΑ

4.4.1. Α. ΛΙΟΣΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ

Οι εργασίες που αφορούν τον Σταθμό Ανεφοδιασμού Λεωφορείων Άνω Λιοσίων είναι οι: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 3.7.5 και 3.8 ως περιγράφονται ανωτέρω.

4.4.2. ΑΝΘΟΥΣΑΣ

Οι εργασίες που αφορούν τον Σταθμό Ανεφοδιασμού Λεωφορείων Ανθούσας είναι οι: 3.1, 3.2., 3.5 και 3.6 και 3.8 ως περιγράφονται ανωτέρω.

Οι Υπηρεσίες ανά εγκατάσταση θα παρέχονται τις ημέρες και ώρες που αναγράφονται στο Άρθρο 5 κατωτέρω, κατά την διάρκεια της Σύμβασης που θα υπογραφεί. Η ΔΕΠΑ έχει το δικαίωμα να αυξήσει ή να μειώσει το ύψος των παρεχομένων Υπηρεσιών, χωρίς πρόσθετες απαιτήσεις εκ μέρους του Αναδόχου με την έκδοση Εντολών Αλλαγών κατά το Άρθρο 6.0 των Γενικών Όρων της Σύμβασης και με προσαρμογή του Συμβατικού Τιμήματος κατά το Άρθρο 3 του Συμφωνητικού Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει τις ανωτέρω Υπηρεσίες άμεσα με την ανάθεση.

Οι υπ' όψιν Υπηρεσίες υπόκεινται στον έλεγχο και τις οδηγίες της ΔΕΠΑ.

5. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Για κάθε εγκατάσταση το σύνολο του απαιτούμενου προσωπικού έχει ως ακολούθως:

5.1 ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ΜΑΡΙΝΟΥ ΑΝΤΥΠΑ 92, ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ)

- 1 (ένα) άτομο κατά τις εργάσιμες ημέρες με ωράριο εργασίας: 06:00-14:00
- 1 (ένα) άτομο κατά τις εργάσιμες ημέρες με ωράριο εργασίας: 06.00 - 10:00
- 1 (ένα) άτομο κατά τις εργάσιμες ημέρες με ωράριο εργασίας: 13:30 - 17:30
- 5 (πέντε) άτομα κατά τις εργάσιμες ημέρες με ωράριο εργασίας:17:30 - 21:30

5.2 ΣΑΛΦΑ ΑΝΘΟΥΣΑΣ

- 1 (ένα) άτομο για 24 ημέρες ετησίως οκτάωρης απασχόλησης για την κάλυψη αδειών ενός (1) ατόμου γενικών καθηκόντων με ωράριο εργασίας: 08:00 – 16:00

5.3 ΣΑΛΦΑ Α. ΛΙΟΣΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ

- 1 (ένα) άτομο για 28 ημέρες ετησίως οκτάωρης απασχόλησης για την αναπλήρωση ενός (1) ατόμου καθαριότητας με ωράριο εργασίας: 08:00 – 16:00

6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε δύο (2) ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους και ειδικότερα ως εξής :

ΦΑΚΕΛΟΣ Α – Δικαιολογητικά Συμμετοχής

- α) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, σύμφωνα με το Άρθρο 12.
- β) Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος δεόντως υπογεγραμμένη για την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Διακήρυξης.
- γ) Κατάλογος εταιριών (ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ) στις οποίες έχουν παρασχεθεί παρόμοιες υπηρεσίες μέσα στην προηγούμενη τριετία. Ο κατάλογος θα περιλαμβάνει στοιχεία όπως Αριθμός και διάρκεια Σύμβασης, Τίτλος Έργου, Προϋπολογισμός, Αντικείμενο Υπηρεσιών, κλπ.

Επίσης θα υποβληθεί κατάλογος για συμβάσεις παρόμοιων υπηρεσιών που βρίσκονται σε εξέλιξη ο οποίος θα περιλαμβάνει στοιχεία όπως στην παράγραφο ανωτέρω.

δ) Τα παρακάτω νομιμοποιητικά έγγραφα:

i) Ως προς τις Ανώνυμες Εταιρίες :

- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε η άδεια συστάσεως και το καταστατικό.
- Τα φύλλα της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκαν οι μέχρι σήμερα τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού.
- Απόσπασμα Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης για την εκλογή του ισχύοντος Διοικητικού Συμβουλίου.
- Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότησή του σε σώμα καθώς και για τις υπογραφές που δεσμεύουν την εταιρία.
- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου ανακοινώνονται τα ονόματα των μελών του νέου Δ.Σ. και η ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρίας.
- Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο να εξουσιοδοτεί τον υπογράφοντα τη Σύμβαση εκ μέρους της Εταιρίας.
- Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής του εξουσιοδοτούμενου ότι αποδέχεται την εξουσιοδότηση.
- Βεβαίωση της αρμόδιας Νομαρχίας σχετικά με την κατάσταση της Εταιρίας και την εκπροσώπησή της.

ii) Ως προς τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης :

- Αντίγραφο του καταστατικού (συμβολαιογραφικό έγγραφο).
- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε η περίληψη του καταστατικού.
- Οι τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού (συμβολαιογραφικές πράξεις)
- Τα φύλλα της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκαν οι τροποποιήσεις.
- Πιστοποιητικό μεταβολών από το Πρωτοδικείο της έδρας της Εταιρίας

iii) Ως προς τη νομιμοποίηση Ομορρύθμων και Ετερορρύθμων Εταιριών :

- Αντίγραφο του καταστατικού της Εταιρίας που έχει δημοσιευθεί νόμιμα στο Πρωτοδικείο της έδρας της Εταιρίας.
- Αντίγραφα των τυχόν τροποποιήσεων του καταστατικού που έχουν δημοσιευθεί στο Πρωτοδικείο της έδρας της Εταιρίας.
- Πιστοποιητικό μεταβολών από το Πρωτοδικείο της έδρας της Εταιρίας

ε) Για κάθε μορφή Εταιρίας ή προσωπικής επιχείρησης, υπεύθυνη δήλωση ή άλλο επίσημο έγγραφο που θα αποδεικνύει ότι:

i) δεν τελεί υπό πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη παρόμοια κατάσταση και δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης των προαναφερομένων.

- ii) δεν έχει καταδικαστεί για παράπτωμα σχετικά με την επαγγελματική του δραστηριότητα και συμπεριφορά.
- iii) δεν έχει διαπράξει εμπορική απάτη.
- στ) Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες Αρχές της χώρας ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος, κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης, Φορολογικές υποχρεώσεις, εισφορές σε Επαγγελματικές ενώσεις ή ότι άλλο απαιτείται και προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας.
- ζ) Επικυρωμένα αντίγραφα των ετησίων ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων ετών.
- η) Τραπεζικές βεβαιώσεις που να βεβαιώνουν την πιστοληπτική ικανότητα του προσφέροντος.
- θ) Δέσμευση του προσφέροντος για την μόνιμη απασχόληση του προσωπικού καθαριότητας και την προσκόμιση εν ισχύ θεωρημένων καταστάσεων από την Επιθεώρηση Εργασίας.
- ι) Δήλωση περί τηρήσεως του «Κανονισμού ασφαλείας των εγκαταστάσεων της ΔΕΠΑ», όπως εκάστοτε τούτο θα διαμορφώνεται, θα σας κοινοποιείται και θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης που θα υπογραφεί με την εταιρία που τελικά θα επιλεγεί.
 - ια) Υπεύθυνη Δήλωση περί τηρήσεως των προβλεπόμενων από τις ισχύουσες διατάξεις μέτρων ασφαλείας για την παροχή μέσων ατομικής προστασίας στο διατιθέμενο προσωπικό (όπως γάντια, ιματισμός, αντιολισθητικά υποδήματα, μάσκες, ζώνες, κράνος κτλ.)
 - ιβ) Δέσμευση χρησιμοποίησης προσωπικού εκ των μόνιμων κατοικούντων στους πλησίον προς τις εγκαταστάσεις Δήμους και Κοινότητες, διατηρούμενης στο ακέραιο της ευθύνης της εταιρίας που θα επιλεγεί.
- κ) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν για κάθε μία από τις εταιρίες μέλη που θα συμμετέχουν σε αυτή.

Η ΔΕΠΑ θα αναθέσει τον καθαρισμό των εγκαταστάσεων σε έναν (1) Ανάδοχο.

Κάθε συμμετέχων θα προσφέρει για το σύνολο των υπηρεσιών όλων των εγκαταστάσεων.

ΦΑΚΕΛΟΣ Β – Οικονομική Προσφορά

Ο φάκελος Β θα πρέπει εμφανώς να φέρει την ένδειξη ότι περιέχει οικονομικά στοιχεία. Για τον σκοπό αυτό, ο προσφέρων πρέπει να χρησιμοποιήσει την κόκκινη ετικέτα που παρέχεται με το παρόν τεύχος διακήρυξης ή να χρησιμοποιήσει άλλη ευδιάκριτη ετικέτα, που να υποδεικνύει τα περιεχόμενα με σαφήνεια.

Οι προσφερόμενες τιμές θα συμπληρωθούν στους συνημμένους αναλυτικούς πίνακες – **Παράρτημα 3: Πίνακες για την Υποβολή της Οικονομικής Προσφοράς.**

Η Οικονομική προσφορά θα πρέπει να περιέχει :

- i) ΠΙΝΑΚΑΣ Ι:
Το μηνιαίο κόστος των υπηρεσιών ανά άτομο, το εργολαβικό κέρδος, το μηνιαίο κόστος των υπηρεσιών ανά άτομο συμπεριλαμβανομένου και του εργολαβικού κέρδους καθώς επίσης το Γενικό Σύνολο των υπηρεσιών σε € (ολογράφως και αριθμητικώς) και σε περίπτωση διαφοράς θα ισχύει η ολόγραφη τιμή.
Το μηνιαίο αυτό κόστος αφορά τις υπηρεσίες ανά εγκατάσταση όπως περιγράφονται στο Άρθρο 4 εκτός των υπηρεσιών 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 και 3.7.
- ii) ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ:
Το κόστος ανά εφαρμογή, όπως ζητείται για κάθε υπηρεσία σε € (ολογράφως και αριθμητικώς) και σε περίπτωση διαφοράς θα ισχύει η ολόγραφη τιμή.
- iii) ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ:
Το κόστος ανά τετραγωνικό μέτρο, όπως ζητείται για κάθε υπηρεσία σε € (ολογράφως και αριθμητικώς) και σε περίπτωση διαφοράς θα ισχύει η ολόγραφη τιμή.
- iv) Τον Φ.Π.Α. και τις τυχόν άλλες επιβαρύνσεις.

Στις τιμές θα συμπεριλαμβάνεται το κόστος των απορρυπαντικών καθώς και κάθε άλλο κόστος σχετικό με τον καθαρισμό, όπως έξοδα υλικών καθαρισμού (π.χ. κουβάδες, σφουγγαρίστες, ξεσκονόπανα κλπ.), έξοδα ιματισμού, αντιολισθητικά υποδήματα, γάντια, μάσκες, ζώνες, κράνος, ανυψωτικά μηχανήματα όπου απαιτείται (π.χ. για τον εξωτερικό καθαρισμό των τζαμιών) καθώς και έξοδα μεταφοράς του προσωπικού του Αναδόχου από και προς τις εγκαταστάσεις της ΔΕΠΑ όπου δεν παρέχεται μέσον μαζικής μεταφοράς.

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να είναι σταθερές και να μην υπόκεινται σε αυξήσεις για οποιοδήποτε λόγο καθ'όλη την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης η διάρκεια της οποίας θα είναι ένα (1) έτος από την υπογραφή της, με δικαίωμα παράτασης για ένα επί πλέον έτος με τους ίδιους όρους αμοιβής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή όλων των νομίμων προσαυξήσεων προς το διατιθέμενο προσωπικό (π.χ. υπερ-εργασία, δώρο Χριστουγέννων – Πάσχα, επίδομα αδειας, καταβολή ΑΤΑ, αξιώσεις και αποζημίωση λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας, εισφορές προς το ΙΚΑ ή άλλους ασφαλιστικούς φορείς κύριας ή επικουρικής ασφάλισης, καταβολή ημερομισθίου σε όσους εργασθούν ημέρα αργίας κλπ).

Τονίζεται ότι ουδεμία νόμιμη, συμβατική ή άλλη σχέση θα συνδέει καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης που θα υπογραφεί, την ΔΕΠΑ με το παρεχόμενο προσωπικό, για το οποίο η επιλεγείσα εταιρία θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνη έναντι παντός.

Η οικονομική προσφορά θα είναι δεόντως υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προφέροντος.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Αμέσως μετά το χρόνο λήξης της ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, η υπηρεσία της ΔΕΠΑ που τις παρέλαβε (Κεντρική Γραμματεία) θα τις παραδώσει στην Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης (που θα ονομάζεται στη συνέχεια Επιτροπή Αξιολόγησης) και η οποία θα ανοίξει τους φακέλους Α' των προσφορών την 12:30 της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού, ήτοι την XX/XX/2010

Προσφορές που υποβάλλονται καθ' οποιονδήποτε τρόπο μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ δεν γίνονται αποδεκτές.

Εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των προσφερόντων που συμμετέχουν στο Διαγωνισμό μπορούν να παραστούν εάν το επιθυμούν.

Η αποσφράγιση γίνεται σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία :

- Η Επιτροπή Αποσφράγισης θα αποσφραγίσει τους φακέλους Α' και θα προσυπογράψει το περιεχόμενό τους. Στη συνέχεια θα ελεγχθεί η πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών, βάσει των απαιτήσεων του Διαγωνισμού.
- Η μη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών που αναγράφονται στις παραγράφους 6α & 6β σύμφωνα με τους όρους του Διαγωνισμού καθιστά την προσφορά απορριπτή
- Η Επιτροπή Αποσφράγισης διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες να υποβάλουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες, από την ημέρα παραλαβής του σχετικού αιτήματος (με τηλεομοιοτυπία) ή γνωστοποίησής του, ελλείποντα δικαιολογητικά. Αν τα υπόψη δικαιολογητικά δεν υποβληθούν εμπρόθεσμα η ΔΕΠΑ επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει τις σχετικές προσφορές.
- Κατά το στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών δυνατόν να ζητηθεί από τους προσφέροντες να απαντήσουν σε ερωτήσεις και να παρέχουν περαιτέρω δικαιολογητικά ή πληροφορίες, αλλά μόνο για τα συγκεκριμένα σημεία που ζητούνται από την ΔΕΠΑ. Οι προσφέροντες θα πρέπει ν' απαντήσουν γραπτά το αργότερο σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής του ερωτήματος της ΔΕΠΑ, άλλως η ΔΕΠΑ επιφυλάσσεται του δικαιώματος ν' απορρίψει τις προσφορές αυτών που δεν απάντησαν εμπρόθεσμα. Αυτές οι απαντήσεις δεν επιτρέπεται να τροποποιούν την αρχικά υποβληθείσα προσφορά και δεν συνιστούν δικαίωμα αντιπροσφοράς στον προσφέροντα.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Εάν υποβληθούν απορρίπτονται ως απαράδεκτες

Προϋπόθεση για το άνοιγμα του Φακέλου Β (Οικονομική Προσφορά) είναι η πληρότητα του Φακέλου Α (Δικαιολογητικά Συμμετοχής) .

8. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η χαμηλότερη προσφορά.

9. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η διάρκεια ισχύος της προσφοράς σας δεν θα πρέπει να είναι μικρότερη των τριών (3) μηνών από την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι προσφέροντες οφείλουν να παρατείνουν το χρόνο ισχύος των προσφορών τους μετά από έγγραφο αίτημα της ΔΕΠΑ σε οποιαδήποτε στιγμή πριν τη λήξη ισχύος της προσφοράς, ειδάλλως οι προσφέροντες θα θεωρείται ότι αποποιούνται κάθε δικαιώματός τους ή απαίτησης κατά της ΔΕΠΑ σχετικά με το Διαγωνισμό.

10. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Για την Παροχή των Υπηρεσιών (ως παραγρ.3, 4 και 5 ανωτέρω), θα υπογραφεί σύμβαση διάρκειας ενός έτους (1), με δικαίωμα παράτασης ενός επί πλέον έτους με τους ίδιους όρους αμοιβής.

11. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η τιμολόγηση των Υπηρεσιών θα γίνεται ανά μήνα, ενώ το σχετικό τιμολόγιο, το οποίο θα είναι πιστοποιημένο από τον αρμόδιο της ΔΕΠΑ Α.Ε. (για το είδος εργασίας, κτίριο, ώρες απασχόλησης, αριθμό ατόμων κλπ) θα εξοφλείται εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του στα Κεντρικά Γραφεία της

ΔΕΠΑ (Μαρίνου Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, ΑΦΜ 094229666 – ΔΟΥ: ΦΑΒΕ ΑΘΗΝΩΝ). Ειδικά τα τιμολόγια για το πλύσιμο των ταπήτων και το γυάλισμα/πλύσιμο των δαπέδων, θα πρέπει να αναγράφουν τους χώρους και τα ακριβή τετραγωνικά μέτρα που πλύθηκαν και γυαλίστηκαν.

Θα δοθεί προκαταβολή ως προβλέπεται στο επισυναπτόμενο Σχέδιο Σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι η ΔΕΠΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ κάθε δικαιολογητικό (εκκαθαριστικό πληρωμής κλπ) από το οποίο να προκύπτει ότι οι αμοιβές του διατιθέμενου προσωπικού είναι σύμφωνες με τις εκάστοτε ισχύουσες για το είδος των παρεχομένων υπηρεσιών Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας και τη Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας και περιλαμβάνουν όλα τα νόμιμα επιδόματα.

12. ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

- α) Στην προσφορά σας θα πρέπει να περιλαμβάνεται Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, σύμφωνη με το συννημένο υπόδειγμα, ύψους XXXXXX €, διάρκειας τεσσάρων (4) μηνών από την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι προσφέροντες, στην περίπτωση που θα ζητηθεί από τη ΔΕΠΑ η παράταση της ισχύος των Προσφορών τους σύμφωνα με το Άρθρο 9 της παρούσης, θα πρέπει να επεκτείνουν την ισχύ της Εγγυητικής Συμμετοχής τους μετά από γραπτό αίτημα της ΔΕΠΑ, οποιαδήποτε στιγμή πριν το τέλος της ισχύος της προσφοράς. Εάν ο προσφέρων δεν συμμορφωθεί προς τα ανωτέρω, αποποιείται παντός δικαιώματος ή απαιτήσεως που μπορεί να έχει έναντι της ΔΕΠΑ που σχετίζεται με το Διαγωνισμό.

- β) Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού, θα πρέπει να υποβληθεί εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη γραπτή ανάθεση, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ύψους ίσο με το 10% του συνολικού κόστους ανάθεσης.

Οι Εγγυητικές Επιστολές θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από μία ή περισσότερες τράπεζες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή από Πιστωτικό Ίδρυμα που έχει άδεια διενέργειας Τραπεζικών Εργασιών και είναι εγκατεστημένες στην Ελλάδα

13. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- α) Η ΔΕΠΑ διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει, να τροποποιήσει, να αναθέσει μέρος των αναφερομένων στις παραγρ.3, 4, 5 ανωτέρω Υπηρεσιών ή να αναβάλει το Διαγωνισμό για οποιοδήποτε λόγο, χωρίς υποχρέωση έναντι παντός.
- β) Ο τρόπος συνεργασίας της ΔΕΠΑ με τον/τους Ανάδοχο/Αναδόχους που τελικά θα επιλεγεί/ούν, θα προσδιοριστεί στη σχετική σύμβαση.
- γ) Η ΔΕΠΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει μετά από έγγραφη αιτιολογημένη απαίτηση την αντικατάσταση προσωπικού του προσφέροντος κατά την διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης αν κατά τη κρίση της, το προσωπικό δεν έχει τα απαραίτητα προσόντα και πείρα ή δεν είναι κατάλληλο για την προβλεπόμενη θέση ή δεν εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη σύμβαση, χωρίς καμία υποχρέωση έναντι παντός.
- δ) Όλη η αλληλογραφία σχετικά με τον Διαγωνισμό καθώς και η εκτέλεση της Σύμβασης θα είναι στην Ελληνική γλώσσα.

15. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Υπόψη Διεύθυνσης Προμηθειών, τηλ.: 210-27 01 117 - 119, φαξ: 210 – 27 51 731