

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΕΡΙΟΥ (ΔΕΠΑ) Α.Ε.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΔΕΠΑ Αρ. 674/11

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΜΑΪΟΣ 2011

ΔΕΠΑ ΑΕ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΕΡΙΟΥ (ΔΕΠΑ) Α.Ε.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΔΕΠΑ Αρ. 674/11

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

ΤΕΥΧΟΣ Ι

- **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

1. Αριθμός Διαγωνισμού : 674/11

Η Δημόσια Επιχείρηση Αερίου (ΔΕΠΑ) Α.Ε. προκειμένου να καλύψει ανάγκες Υπηρεσιών Ασφαλιστικού Συμβούλου προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό και σας καλεί να υποβάλετε την προσφορά σας, σε σφραγισμένο φάκελο, το αργότερο μέχρι την **ΧΧ/ΧΧ/2011 και ώρα 12:00, στη διεύθυνση ΔΕΠΑ Α.Ε., Μαρίνου Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, με την ένδειξη “ΠΡΟΣΦΟΡΑ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΔΕΠΑ 674/11/ΔΠ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ – ΥΠΟΨΗ** κας Ι. Κομποτιάτη, Διευθύντρια Προμηθειών”.

ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΔΕΝ ΘΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΟΥΝ ΚΑΙ ΘΑ ΕΠΙΣΤΡΑΦΟΥΝ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΣΤΟΥΣ ΑΠΟΣΤΟΛΕΙΣ.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην ανωτέρω διεύθυνση για την απόκτηση των Τευχών του Διαγωνισμού, τα οποία μπορούν να παραλαμβάνουν, το αργότερο μέχρι την ##/##/2011 με κατάλληλα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό

2. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο Διαγωνισμός διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία η οποία εφαρμόζεται γενικώς σε όλες τις σχέσεις μεταξύ ΔΕΠΑ και προσφερόντων ανεξάρτητα από την εθνικότητά τους. Οποιαδήποτε αντιδικία θα υπόκειται στη δικαιοδοσία των Δικαστηρίων της Αθήνας.

Οι όροι του Διαγωνισμού περιέχονται στη παρούσα Διακήρυξη και τα επισυναπτόμενα σε αυτή Τεύχη. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη όπως κατωτέρω περιγράφεται και τον ισχύοντα Κανονισμό Ανάθεσης & Εκτέλεσης Προμηθειών της ΔΕΠΑ (ΦΕΚ 1037/Β/25.07.2003).

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

3.1 Παρούσα Κατάσταση του Ασφαλιστικού Προγράμματος της ΔΕΠΑ Α.Ε.

Η ΔΕΠΑ, μέσω διαφόρων ασφαλιστικών συμβολαίων, καλύπτεται για τα εξής:

1. Πάγια Περιουσιακά Στοιχεία, Μηχανικές Βλάβες, Απώλεια Κερδών, Αστική Ευθύνη από τη λειτουργία των δικτύων Μέσης & Χαμηλής Πίεσης (εκτός περιοχών όπου λειτουργούν Εταιρείες Παροχής Αερίου), Τρομοκρατικές Ενέργειες .
2. Μεταφορές Φορτίου Υγροποιημένου Φυσικού Αερίου
3. Μεταφορικά Μέσα
4. Ιδιόκτητα Κτίρια Γραφείων και Περιεχόμενο Ενοικιαζομένων
5. Γενική Αστική και Εργοδοτική Ευθύνη, Εμπιστοσύνη Υπαλλήλων, Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός, Εγκληματικές Ενέργειες, Προσωπικά Ατυχήματα, Μεταφορά Χρημάτων.
6. Ευθύνη Διευθυντών και Στελεχών

Επίσης η ΔΕΠΑ διατηρεί διάφορα προγράμματα επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού της.

3.2 Περιγραφή Αιτούμενων Υπηρεσιών

Ενδεικτικά, οι αιτούμενες υπηρεσίες από τον Ασφαλιστικό Σύμβουλο είναι οι εξής:

- Συνεχής εξέταση των ασφαλιστικών προγραμμάτων και ανάλυση των ασφαλιστικών αναγκών της ΔΕΠΑ, όπως θα προκύπτουν κάθε φορά, με την Παραλαβή ή / και τη θέση σε Λειτουργία νέων εγκαταστάσεων που κατασκευάζει ή προμηθεύεται η Εταιρία ή την μεταβίβαση περιουσιακών της στοιχείων.
- Προσδιορισμός των αντικειμένων τα οποία θα πρέπει να εξαιρεθούν των ασφαλιστικών καλύψεων και για τα οποία η ΔΕΠΑ θα πρέπει να αποφασίσει την αυτασφάλιση.
- Προσδιορισμός των ασφαλιστέων αξιών, των ορίων ευθύνης, των απαλλαγών κλπ, για όλο το ασφαλιστικό πρόγραμμα της ΔΕΠΑ
- Συνδρομή προς την ΔΕΠΑ κατά τη φάση της προετοιμασίας και της διεξαγωγής των διαγωνισμών για την ανάδειξη των εκάστοτε ασφαλιστών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές Κοινοτικές Οδηγίες.
- Συνδρομή προς την ΔΕΠΑ στη διαπραγμάτευση με τους ασφαλιστές και αντασφαλιστές κατά τη φάση της τοποθέτησης των κινδύνων για την επίτευξη του βέλτιστου αποτελέσματος προς το συμφέρον της ΔΕΠΑ.
- Συνδρομή προς την ΔΕΠΑ κατά την σύνταξη και την υπογραφή των ασφαλιστηρίων συμβολαίων.
- Συνδρομή προς την ΔΕΠΑ στη διαχείριση των ασφαλιστηρίων συμβολαίων και στις σχέσεις της με τις ελληνικές και ξένες ασφαλιστικές εταιρίες, των εταιριών ασφαλιστικής πραγματογνωμοσύνης (surveyors), των αντασφαλιστών, εκτιμητών ζημιών και άλλων εμπλεκόμενων μερών.
- Έλεγχο και παροχή συμβουλών στη ΔΕΠΑ για τα προτεινόμενα από τους εργολάβους ασφαλιστήρια συμβόλαια στην φάση της κατασκευής των έργων καθώς επίσης και για οποιοδήποτε ασφαλιστήριο συμβόλαιο εργολάβου ή συμβαλλομένου στη φάση επισκευής ή συντήρησης των εγκαταστάσεων.
- Συνδρομή προς τη ΔΕΠΑ για τη σύνταξη σχεδίων Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων για την κάλυψη των εργολάβων που έχουν αναλάβει έργα της (κατασκευαστικά, μελετών, συντηρήσεως κλπ)
- Χειρισμός ζημιών, ήτοι, συντονισμός των διαδικασιών σε περίπτωση ζημίας (τεκμηρίωση της ζημίας, επίβλεψη εκτιμητικής διαδικασίας, συμμετοχή στο διακανονισμό της ζημίας, παρακολούθηση της εισπρακτικής πορείας των απαιτήσεων), για την ταχύτερη και πληρέστερη αποκατάσταση των συμφερόντων της ΔΕΠΑ.
- Ενημέρωση της ΔΕΠΑ για τις εξελίξεις της διεθνούς και ελληνικής ασφαλιστικής αγοράς σχετικά με νέα προϊόντα ειδικώς σχεδιασμένα για εταιρείες εκμετάλλευσης φυσικών πόρων, τροποποιήσεις της ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς τυχόν υποχρεωτικές καλύψεις κλπ.
- Οτιδήποτε άλλο αφορά ασφαλιστικές ανάγκες της ΔΕΠΑ στο πλαίσιο μιας φιλοσοφίας ολικής διαχείρισης του κινδύνου (risk management) συμπεριλαμβανομένων μεθόδων πρόληψης και ελαχιστοποίησης ζημίας, επιθεωρήσεων κλπ.

4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν πρέπει να περιλαμβάνουν περιγραφή των υπηρεσιών που θα προσφερθούν και προτεινόμενους τρόπους υλοποίησης.

Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε δύο (2) ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους και ειδικότερα ως εξής :

ΦΑΚΕΛΟΣ Α - Δικαιολογητικά Συμμετοχής

- α) Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 10
- β) Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος δεόντως υπογεγραμμένη για την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης.
- γ) Κατάλογο Νομικών προσώπων, επιχειρήσεων κλπ (συμπεριλαμβανομένων ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ του ευρύτερου δημόσιου τομέα) στις οποίες έχουν παρασχεθεί παρόμοιες υπηρεσίες.
- δ) Τα παρακάτω νομιμοποιητικά έγγραφα:
 - i) Ως προς τις Ανώνυμες Εταιρίες :
 - Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε η άδεια συστάσεως και το καταστατικό.
 - Τα φύλλα της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκαν οι μέχρι σήμερα τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού.
 - Απόσπασμα Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης για την εκλογή του ισχύοντος Διοικητικού Συμβουλίου.
 - Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότησή του σε σώμα καθώς και για τις υπογραφές που δεσμεύουν την εταιρία.
 - Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου ανακοινώνονται τα ονόματα των μελών του νέου Δ.Σ. και η ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρίας.
 - Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο να εξουσιοδοτεί τον υπογράφοντα τη Σύμβαση εκ μέρους της Εταιρίας.
 - Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής του εξουσιοδοτούμενου ότι αποδέχεται την εξουσιοδότηση.
 - Βεβαίωση της αρμόδιας Νομαρχίας σχετικά με την κατάσταση της Εταιρίας και την εκπροσώπησης της.
 - ii) Ως προς τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης :
 - Αντίγραφο του καταστατικού (συμβολαιογραφικό έγγραφο).
 - Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε η περίληψη του καταστατικού.
 - Οι τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού (συμβολαιογραφικές πράξεις).
 - Τα φύλλα της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκαν οι τροποποιήσεις.
 - Πιστοποιητικό μεταβολών από το Πρωτοδικείο της έδρας της Εταιρείας.

iii) Ως προς τη νομιμοποίηση Ομορρυθμων και Ετερορρυθμων Εταιριών :

- Αντίγραφο του καταστατικού της Εταιρίας που έχει δημοσιευθεί νόμιμα στο Πρωτοδικείο της έδρας της Εταιρίας.
- Αντίγραφα των τυχόν τροποποιήσεων του καταστατικού που έχουν δημοσιευθεί στο Πρωτοδικείο της έδρας της Εταιρίας.
- Πιστοποιητικό μεταβολών από το Πρωτοδικείο της έδρας της Εταιρίας

ε) Για κάθε μορφή Εταιρίας ή προσωπικής επιχείρησης, υπεύθυνη δήλωση ή άλλο επίσημο έγγραφο που θα αποδεικνύει ότι:

- i) **δεν τελεί** υπό πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη παρόμοια κατάσταση και **δεν τελεί υπό διαδικασία** κήρυξης των προαναφερομένων
- ii) δεν έχει καταδικαστεί για παράπτωμα σχετικό με την επαγγελματική της δραστηριότητα και συμπεριφορά
- iii) δεν έχει διαπράξει καμία εμπορική απάτη

στ) Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες Αρχές της χώρας ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος, κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης, Φορολογικές υποχρεώσεις, εισφορές σε Επαγγελματικές ενώσεις ή ότι άλλο απαιτείται και προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας.

ζ) Επικυρωμένα αντίγραφα των ετησίων ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων ετών

η) Τραπεζικές βεβαιώσεις που να βεβαιώνουν την πιστοληπτική ικανότητα του προσφέροντος.

θ) Οργανόγραμμα της Εταιρείας

ι) Βιογραφικά των υπευθύνων

κ) Δεσμευτική Δήλωση του διαγωνιζόμενου στην οποία να διαβεβαιώνετε ότι ούτε ο ίδιος ούτε οποιοδήποτε άλλο συνδεδεμένο με αυτόν φυσικό πρόσωπο, όπως συγγενής πρώτου βαθμού, ή νομικό πρόσωπο, όπως θυγατρική, μέλος του ίδιου Ομίλου εταιρειών, μέλος του ίδιου διεθνούς δικτύου εξυπηρέτησης Μεσιτών ασφαλίσεων, συνδέεται σήμερα ή πρόκειται να συνδεθεί, σε περίπτωση που κερδίσει τον συγκεκριμένο διαγωνισμό, για όσο χρόνο τυχόν θα βρίσκεται σε ισχύ η από αυτόν απορρέουσα Σύμβαση, σε σχέση διαμεσολάβησης με ασφαλιστές ή ανασφαλιστές που αφορούν τις ασφαλίσσεις της ΔΕΠΑ. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση της Σύμβασης διαπιστωθεί συμβατική σχέση με ασφαλιστή/ανασφαλιστή που αφορούν στις ασφαλίσσεις της ΔΕΠΑ ο ανάδοχος κηρύσσετε έκπτωτος και η ΔΕΠΑ επιφυλάσσετε του δικαιώματος αποζημίωσης.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν για κάθε μία από τις εταιρίες μέλη που θα συμμετέχουν σε αυτή.

Στον Φάκελο Α θα πρέπει να περιέχονται και στοιχεία που να επιτρέπουν την αξιολόγηση του προσφέροντος ως προς τα ακόλουθα που θα συνεκτιμηθούν ανάλογα με τις προϋποθέσεις που τίθενται στην παράγρ. 7 κατωτέρω ως κριτήρια συμμετοχής στην τελική φάση του διαγωνισμού με το άνοιγμα του φακέλου Β και τις συγκρίσεις των οικονομικών προσφορών:

1. Ποιος θα είναι ο επικεφαλής σύμβουλος (φυσικό πρόσωπο) υπεύθυνος για το συγκεκριμένο έργο, με αναλυτικό βιογραφικό του που να περιέχει και την προηγούμενη εμπειρία του στον χειρισμό αναλόγων ασφαλιστικών προγραμμάτων και έργων.
2. Τη διεθνή εμπειρία και την γνώση των διεθνών ασφαλιστικών αγορών.
3. Τη δυνατότητα διάθεσης εξειδικευμένου κατά κατηγορία κινδύνων έμπειρου προσωπικού για την παροχή υπηρεσιών προς τη ΔΕΠΑ, καθώς και την εξασφάλιση καλής εξυπηρέτησης και αποτελεσματικής παρακολούθησης της προόδου του έργου.
4. Τη δυνατότητα υποστήριξης της ΔΕΠΑ για τη δημιουργία μονάδος διαχείρισης κινδύνου εντός του οργανισμού της, για την εκπαίδευση του προσωπικού της και τη δυνατότητα αντιμετώπισης των αναγκών της ΔΕΠΑ στο πλαίσιο μιας φιλοσοφίας risk management.

ΦΑΚΕΛΟΣ Β – Οικονομική Προσφορά

Ο φάκελος Β θα πρέπει εμφανώς να φέρει την ένδειξη ότι περιέχει οικονομικά στοιχεία. Για τον σκοπό αυτό, ο προσφέρων πρέπει να χρησιμοποιήσει την κόκκινη ετικέτα που παρέχεται με το παρόν τεύχος διακήρυξης ή να χρησιμοποιήσει άλλη ευδιάκριτη ετικέτα, που να υποδεικνύει τα περιεχόμενα με σαφήνεια

Η Οικονομική προσφορά θα πρέπει να περιέχει :

- i) Την αμοιβή του Συμβούλου για τις συμβουλευτικές υπηρεσίες όπως αυτές περιγράφονται ενδεικτικά στο άρθρο 3.2 της παρούσας.
- ii) Ο προϋπολογισμός του έργου για κάθε έτος έχει ορισθεί από την ΔΕΠΑ σε 25.000 € πλέον ΦΠΑ.
- iii) Τον Φ.Π.Α. και τις τυχόν άλλες επιβαρύνσεις.

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να είναι σταθερές καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σχετικής Σύμβασης,

Τα ανωτέρω ποσά περιλαμβάνουν τις δαπάνες για πάσης φύσεως έξοδα και αποζημιώσεις της υποψηφίας εταιρείας για τη παροχή των Υπηρεσιών Ασφαλιστικού Συμβούλου, σύμφωνα με τη παρούσα Διακήρυξη και την τήρηση των σχετικά με αυτήν υποχρεώσεων της.

Τονίζεται ότι ουδεμία νόμιμη, συμβατική ή άλλη σχέση θα συνδέει καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης που θα υπογραφεί , την ΔΕΠΑ με το προσωπικό που θα διαθέσει ο Ασφαλιστικός Σύμβουλος, για την παροχή των υπηρεσιών του προς τη ΔΕΠΑ, για το οποίο ο Ασφαλιστικός Σύμβουλος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι παντός .

Η οικονομική προσφορά θα είναι δεόντως υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Αμέσως μετά το χρόνο λήξης της ημερομηνίας υποβολής των ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, η υπηρεσία της ΔΕΠΑ που τις παρέλαβε (Κεντρική Γραμματεία) θα τις παραδώσει στην Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης (που θα ονομάζεται στη συνέχεια Επιτροπή Αξιολόγησης) και η οποία θα ανοίξει τους φακέλους Α' των ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ την ## μ.μ. της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού, ήτοι την ##/2011.

ΔΕΠΑ ΑΕ

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ που υποβάλλονται καθ' οποιονδήποτε τρόπο μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ δεν γίνονται αποδεκτές.

Εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ που συμμετέχουν στο Διαγωνισμό μπορούν να παραστούν εάν το επιθυμούν.

Η αποσφράγιση γίνεται σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία :

- Η Επιτροπή Αποσφράγισης θα αποσφραγίσει τους φακέλους και θα προσυπογράψει το περιεχόμενό τους. Στη συνέχεια θα ελεγχθεί η πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών, βάσει των απαιτήσεων του Διαγωνισμού.
- Η μη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών που αναγράφονται στο Άρθρο 4^α και 4β σύμφωνα με τους όρους του Διαγωνισμού καθιστά την προσφορά απορριπτή.
- Η Επιτροπή Αποσφράγισης διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες να υποβάλουν μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες, από την ημέρα γνωστοποίησής τους (με τηλεομοιοτυπία) ελλείποντα δικαιολογητικά. Αν τα υπόψη δικαιολογητικά δεν υποβληθούν εμπρόθεσμα η ΔΕΠΑ επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει τις σχετικές προσφορές.
- Κατά το στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών δυνατόν να ζητηθεί από τους προσφέροντες να απαντήσουν σε ερωτήσεις και να παρέχουν περαιτέρω δικαιολογητικά ή πληροφορίες, αλλά μόνο για τα συγκεκριμένα σημεία που ζητούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Οι προσφέροντες θα πρέπει ν' απαντήσουν γραπτά το αργότερο σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής του ερωτήματος της Επιτροπής Αξιολόγησης άλλως η ΔΕΠΑ επιφυλάσσεται του δικαιώματος ν' απορρίψει τις προσφορές αυτών που δεν απάντησαν εμπρόθεσμα. Αυτές οι απαντήσεις δεν επιτρέπεται να τροποποιούν την αρχικά υποβληθείσα προσφορά και δεν συνιστούν δικαίωμα αντιπροσφοράς στον προσφέροντα.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Εάν υποβληθούν απορρίπτονται ως απαράδεκτες

Προϋπόθεση για το άνοιγμα του Φακέλου Β (Οικονομική Προσφορά) είναι η πληρότητα του Φακέλου Α (Δικαιολογητικά Συμμετοχής).

6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

- 1) Δεκαπενταετής (15) τουλάχιστον εμπειρία του επικεφαλής Συμβούλου στον χειρισμό αναλόγων ασφαλιστικών προγραμμάτων.
- 2) Η διεθνής εμπειρία και γνώση των διεθνών ασφαλιστικών αγορών
- 3) Η δυνατότητα διάθεσης εξειδικευμένου κατά κατηγορία κινδύνων έμπειρου προσωπικού για την παροχή υπηρεσιών προς τη ΔΕΠΑ, καθώς και η εξασφάλιση καλής εξυπηρέτησης και αποτελεσματικής παρακολούθησης της προόδου του έργου.
- 4) Η δυνατότητα υποστήριξης της ΔΕΠΑ για τη δημιουργία μονάδος διαχείρισης κινδύνου εντός του οργανισμού της, για την εκπαίδευση του προσωπικού της και τη δυνατότητα αντιμετώπισης των αναγκών της ΔΕΠΑ στο πλαίσιο μιας φιλοσοφίας risk management.

Β. Κατ' ελάχιστον και **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ** τα απαιτούμενα στοιχεία για την αξιολόγηση των Κριτηρίων Επιλογής

- Υποβολή εγγράφων και αποδεικτικών στοιχείων από τα οποία προκύπτει ότι κατ' ελάχιστον ικανοποιούν τις προηγούμενες προϋποθέσεις (περ. 1 και 2 ανωτέρω). Ειδικά για την περίπτωση (2) ανωτέρω ο υποψήφιος πρέπει να προσκομίσει έγγραφα από τα οποία προκύπτει η συνεργασία του με 3 (τουλάχιστον) φυσικά ή νομικά πρόσωπα με έδρα εκτός Ελλάδας
- Συνοπτική περιγραφή της εμπειρίας του προσωπικού του συμμετέχοντος, το οποίο θα υλοποιήσει τη σύμβαση (συνοπτικά βιογραφικά σημειώματα των στελεχών και περιγραφή της επαγγελματικής εμπειρίας τους σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, περ. 3 ανωτέρω), από την οποία θα προκύπτει ότι τουλάχιστον 8 στελέχη του υποψηφίου διαθέτουν τουλάχιστον δετή εμπειρία ως ασφαλιστικοί σύμβουλοι.
- Υποβολή δύο τουλάχιστον προτάσεων για τη δημιουργία μονάδος διαχείρισης κινδύνων στη ΔΕΠΑ Α.Ε. (παρ. Α.4)

7. Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης (Οικονομική Αξιολόγηση)

Η χαμηλότερη οικονομική προσφορά

Επιμερισμός των αιτουμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών και ανάθεση σε περισσότερες της μίας (1) εταιρίας αποκλείεται.

8. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η διάρκεια ισχύος της προσφοράς σας δεν θα πρέπει να είναι μικρότερη των τριών (3) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι προσφέροντες οφείλουν να παρατείνουν το χρόνο ισχύος των προσφορών τους μετά από έγγραφο αίτημα της ΔΕΠΑ σε οποιαδήποτε στιγμή πριν τη λήξη ισχύος της προσφοράς, ειδάλως οι προσφέροντες θα θεωρείται ότι αποποιούνται κάθε δικαιώματός τους ή απαίτησης κατά της ΔΕΠΑ σχετικά με το Διαγωνισμό.

9. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο τόπος παροχής των Υπηρεσιών είναι τα Κεντρικά γραφεία και οι εγκαταστάσεις της ΔΕΠΑ Α.Ε

10. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Για την Παροχή των Υπηρεσιών (ως παραγρ.3 ανωτέρω), θα υπογραφεί σύμβαση διάρκειας δύο (2) ετών με δικαίωμα της ΔΕΠΑ να ζητήσει επέκταση για ακόμα ένα (1) έτος, με τους ίδιους όρους αμοιβής.

11. ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

- α) **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, στην προσφορά σας θα πρέπει να περιλαμβάνεται Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα, ύψους €2.500,00 και διάρκειας τριών (3) μηνών από την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- β) Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού, θα πρέπει να υποβληθεί εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη γραπτή ανάθεση, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ύψους ίσο με το 10% του συνολικού κόστους ανάθεσης.

Οι Εγγυητικές Επιστολές θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από μία ή περισσότερες τράπεζες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, ή από Πιστωτικό Ίδρυμα που έχει άδεια διενέργειας Τραπεζικών Εργασιών.

12. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το ετήσιο τίμημα καταβλητέο σε δύο δόσεις, ανά εξάμηνο, εντός 45 ημερών από την υποβολή του σχετικού παραστατικού (τιμολόγιο), στα Κεντρικά Γραφεία της ΔΕΠΙΑ Μαρίνου Αντύπα 92 14121 Ηράκλειο Αττικής, ΑΦΜ 094229666 – ΔΟΥ: ΦΑΒΕ ΑΘΗΝΩΝ).

Η αμοιβή για τον επιτυχή χειρισμό των ζημιών, εφ' όσον προβλεφθεί, θα καταβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας για την καταβολή της αποζημίωσης και εντός τριάντα ημερών από την πλήρη είσπραξη αυτής από τη ΔΕΠΙΑ.

13. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- α) Η ΔΕΠΙΑ διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει, να τροποποιήσει, να αναθέσει μέρος των αναφερόμενων στην παράγρ. 3 ανωτέρω υπηρεσιών ή να αναβάλει το Διαγωνισμό για οποιοδήποτε λόγο, χωρίς υποχρέωση έναντι παντός.
- β) Ο τρόπος συνεργασίας της ΔΕΠΙΑ με τον Σύμβουλο που τελικά θα επιλεγεί, θα προσδιοριστεί στη σχετική σύμβαση.
- γ) Όλη η αλληλογραφία σχετικά με τον Διαγωνισμό και τις προσφορές αλλά και η εκτέλεση της Σύμβασης θα είναι στην Ελληνική γλώσσα.

14. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Διεύθυνση Προμηθειών: τηλ.: 210 – 27 01 118/ 265